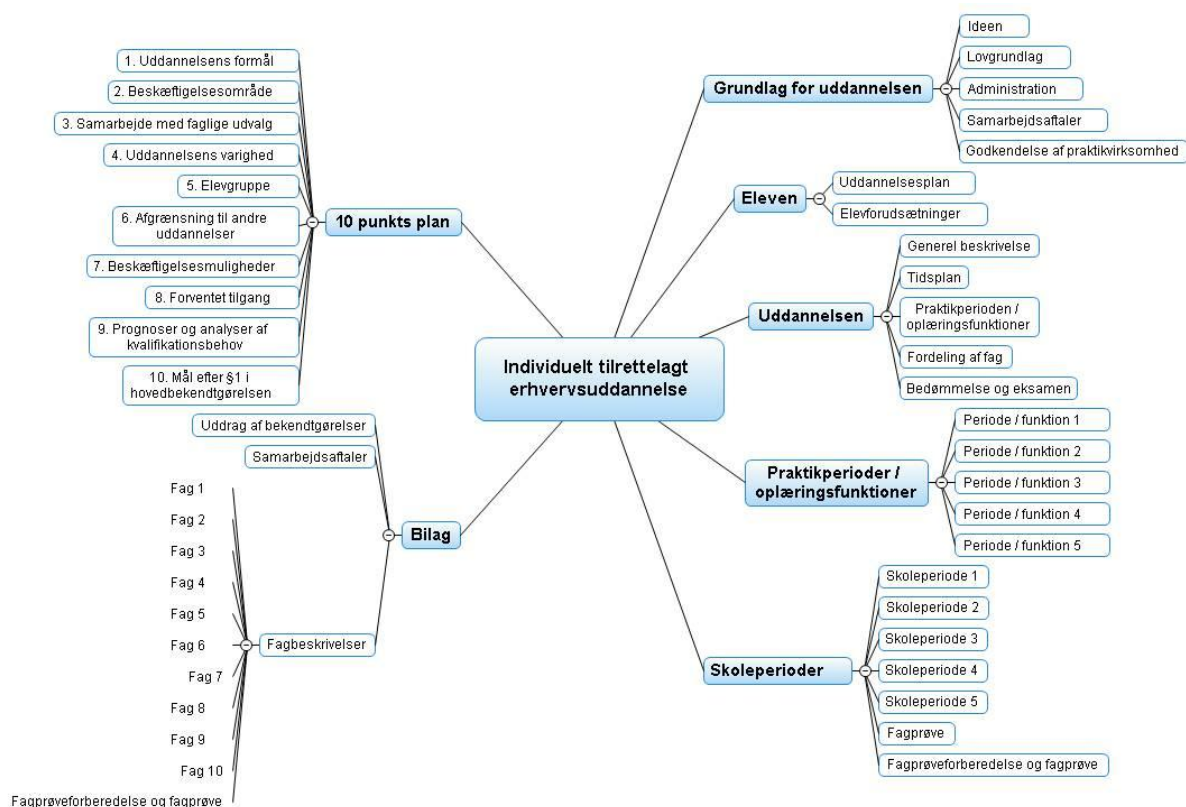


Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse: "Titel?"



Grundlag for uddannelsen	3
A. Idéen	3
B. Lovgrundlag	3
C. Administration.....	3
D. Samarbejdsaftaler m.m.....	3
1. Samarbejdsaftaler	3
2. Oplysningspligt	3
E. Vurdering af praktikvirksomhed.....	3
Eleven.....	4
A. Uddannelsesplan	4
B. Elevforudsætninger	4
Uddannelsen	4
A. Generel beskrivelse.....	4
B. Overordnet tidsplan.....	4
C. Praktikperioden / oplæringsfunktioner	6
1. Introduktionsperiode.....	6
2. Praktikperiode 1	6

3. Praktikperiode 2	6
4. Praktikperiode 3	6
D. Fordeling af fag	6
E. Bedømmelse og eksamen	6
Eksamen: De enkelte fag og den afsluttende eksamen	7
Uddannelsesplanen	7
A. Tidsplan for uddannelsen	7
B. Oplæringsfunktioner – introduktionsperiode	8
1. Introduktion til virksomheden	10
2. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 1	10
3. Oplæringsfunktioner – praktikperiode 2	11
4. Oplæringsfunktioner periode 3	11
5. Grundlag for oplæringsfunktioner	12
6. Målniveau i oplæringsfunktioner	12
C. Skoleperioder	12
1. Skoleperiode 1	12
2. VFU 1 (virksomhedsforlagt undervisning 1)	13
3. Skoleperiode 2	13
4. VFU 2 (virksomhedsforlagt undervisning 2)	13
5. Skoleperiode 3	13
6. Afsluttende eksamen	14
D. Fagene	14
1. Fag 1	14
2. Fag 2	14
3. Fag3	14
4. Fag4	15
5. Fag 5	15
Aftalens indgåelse	16
Bilag	17
A. Uddrag af bekendtgørelser	17
1. Bekendtgørelse om EUD, §1 formål	17
2. Bekendtgørelse om EUD, §15 Individuel EUD	17
3. Principper for virksomhedsgodkendelse	17
B. Fagbeskrivelser	18
1. Fag 1	18
2. Fag 2	18
3. Fag 3	18
4. Fag 4	19
5. Fag 5	19
10 punkts plan	20
A. 1. Uddannelsens formål	20
B. 2. Beskæftigelsesområde	20
C. 3. Samarbejde med faglige udvalg	20
D. 4. Uddannelsens varighed	20
E. 5. Elevgruppe	20
F. 6. Afgrænsning til andre uddannelser	20
G. 7. Beskæftigelsesmuligheder	20
H. 8. Forventet tilgang	20
I. 9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov	20
J. 10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen	21

Grundlag for uddannelsen

A. Idéen

Behov

Beskrives ud fra den 10-punktsplan der udarbejdes under udviklingen af uddannelsen.

Udvikling

Beskrives

Uddannelsen

Overordnet formål beskrives

B. Lovgrundlag

Uddannelsen er en erhvervsuddannelse, der gennemføres efter reglerne for individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse, jævnfør § 15 i BEK nr. 1518 af 13/12/2007 "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser". Se yderligere i bilag I.A.

Uddannelsens formelle navn er "Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse". I det daglige arbejdes med titlen: "titel", da den beskriver jobprofilen og der ikke er eksisterende uddannelse med den titel.

C. Administration

Der er indgået [uddannelsesaftale](#) mellem eleven og virksomhed XX. Uddannelsesaftalen registreres på CPH WEST. Eleven oprettes ved start på hovedforløbet x/x 2010 på CØSA xxxx - Individuel EUD, indgang?.

D. Samarbejdsaftaler m.m.

1. Samarbejdsaftaler

CPH WEST og andre skoler? har indgået samarbejdsaftale om gennemførelsen af uddannelsen, idet de tilsammen har godkendelse til de fag der indgår i uddannelsen.

2. Oplysningspligt

Undervisningsministeriet skal underrettes om aftaler om individuelle erhvervsuddannelser. CPH WEST sender kopi af denne plan, inden eleven påbegynder uddannelsen. Derudover skal planen være tilgængelig på skolens hjemmeside. Dette gøres i en version uden personfølsomme oplysninger.

E. Vurdering af praktikvirksomhed

Virksomheden er godkendt til at uddanne elever på xx-uddannelse m.m. Derudover forestår virksomheden xx Virksomheden er ikke specifikt godkendt til uddannelsen til "titel", idet det er en ny tværgående uddannelse, der indeholder elementer af disse uddannelser. Da virksomheden dermed ikke formelt er godkendt som praktikvirksomhed til denne individuelt tilrettelagte erhvervsuddannelse, har CPH WEST vurderet virksomheden efter de samme principper som normalt anvendes ved godkendelse af praktikvirksomheder. Det vil sige, at virksomheden er vurderet som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af:

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne på de elementer, der inddrages fra de uddannelser, der indgår i uddannelsen til "titel".
2. Om virksomheden kan give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering er indhentet oplysninger ved oplysningsskema og ved en besigtigelse.

Der er ikke fastlagt endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor anvendt som en vejledning, der skal sikre, at uddannelsen kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en **helhedsbetragtning**. Der er ud fra disse forhold givet en skolegodkendelse af virksomheden som oplæringssted til denne individuelle uddannelse. Se evt. afsnit. A.3

Det påhviler virksomheden at orientere faglige organisationer om, at der indgås aftale om uddannelse, som kan være på tværs af organisationernes normale faggrænser.

Eleven

A. Uddannelsesplan

Der er udarbejdet en personlig uddannelsesplan for eleven. Denne indeholder detaljeret beskrivelse af såvel skoleperioder som praktikperioder. Se afsnit 0.

B. Elevforudsætninger

Uddannelsen bygger på et grundforløb fra indgangen **indgang?**

Der er ved overgangen til det individuelt tilrettelagte hovedforløb lagt vægt på følgende fag, niveauer, certifikatfag og kompetencer:

Eleven skal opfylde følgende kompetencemål:

Kopieres fra indgangens bekendtgørelse

Eleven kan

Eleven skal tillige opfylde målene for følgende grundfag:

Eleven skal af hensyn til det fremtidige arbejdsområde være ...

Desuden er det en fordel at være ...

Endelig bør eleven have

Uddannelsen

A. Generel beskrivelse

Som afsnittet A. ideen, dog beskrevet mere detaljeret.

Se også afsnittet 10 punkts plan.

B. Overordnet tidsplan

Uddannelsens hovedforløb varer i alt 2 år. Aftalen gælder perioden: **x/x 2010 - x/x 2012.**

2010

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4		
5		Intro
6	S1	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		Ferie
14		
15		
16		
17		
18		
19	(VFU)	
20	VFU	
21	VFU	
22	VFU	
23		P1
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42	S2	
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49	VFU	
50	VFU	
51		P2
52		

2011

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21	S3	
22		
23		
24		
25		
26		
27		P3
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

2012

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4	EKS.	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		

Signaturforklaring:

	Praktik
	Skoleophold
	Grundforløb /

S1, S2, S3: Skoleperiode 1, 2, 3
 VFU: Virksomhedsforlagt undervisning
 P1, P2, P3: Praktikperiode 1, 2, 3
 Eks: Eksamen

C. Praktikperioden / oplæringsfunktioner

Generel overordnet beskrivelse af de hovedfunktioner eleven skal kunne varetage efter endt uddannelse.

1. Introduktionsperiode

I denne periode introduceres eleven til virksomheden og dennes arbejdsrutiner. Eleven gennemfører virksomhedens normale introduktionsprogram.

Eleven introduceres til ...

2. Praktikperiode 1

I denne periode oplæres eleven i

Eleven opnår gennem sin oplæring et kendskab til ...

Mål for praktikperioden fremgår af afsnittet "Oplæringsfunktioner praktikperiode 1".

3. Praktikperiode 2

I denne periode oplæres eleven i

Eleven opnår gennem sin oplæring et kendskab til ...

I denne periode fortsættes oplæringen i ... Der forventes en vis grad af selvstændighed i elevens arbejde på disse områder i løbet af denne periode.

Eleven påbegynder oplæringen i ...

Mål for praktikperioden fremgår af afsnittet "Oplæringsfunktioner praktikperiode 2".

4. Praktikperiode 3

I denne periode skal eleven trække på alle de færdigheder, som er opnået under uddannelsen. Fokus på oplæringen er på ..., idet eleven sideløbende rutineres i øvrige funktioner.

Eleven forbereder sig også i denne periode på den afsluttende eksamen.

Mål for praktikperioden fremgår af afsnittet "Oplæringsfunktioner praktikperiode 3".

D. Fordeling af fag

Oversigt over fag og perioder.

Fag	Skole- periode 1	VFU modul 1	Skole- periode 2	VFU modul 2	Skole- periode 3	Afslut- tende prøve	Uger i alt
Fag 1							
Fag 2							
Fag3							
Fag 4							
Fag 5 *					0,2 *	0,2 *	
Forberedelse til afslutten- de eksamen (svendep prøve)					0,0 *		
Afsluttende praktisk eksamen (Svendep prøve)						0,0 *	
Skoleperioden i alt					?	0,2?	Min 20,0 Max 40,0

Forberedelse og gennemførelse af eksamen indgår i faget **fag 5** jf. *.

E. Bedømmelse og eksamen

De enkelte fag i skoleperioderne 1-5? afsluttes og bedømmes jf. bekendtgørelsen, se afsnit B, fagbeskrivelser. Det medfører at fagene afsluttes på følgende tidspunkter:

Fag /ansvarlig for bedømmelse og eksamen	Skole- periode 1	VFU1	Skole- periode 2	VFU2	Skole- periode 3	Afslut- tende prøve	Ansvar for faget
--	------------------------	------	------------------------	------	------------------------	---------------------------	---------------------

Fag 1	Stp.						?
Fag 2	Stp.						?
Fag3	Stp.						?
Fag 4	>>	Fag 4	>>		Stp.		CPH WEST
Fag 5 *	>>	Fag 5	Stp.				CPH WEST
Afsluttende prøve UVM 35000						EKS	CPH WEST
Skoleperioden i alt	11	3	7	2	7	0	
Afsluttede fag, standpkt	6	2	2	2	7	0	
Fag, der fortsætter >>	5	1	5	0	0	0	
Eksamen	0	0	0	0	0	1	

Det er skolerne, der har ansvaret for en samlet vurdering af elevernes standpunkt. Alle karakterer gives efter 7-trinsskalaen.

Link: <http://147.29.40.90/GETDOCM/ACCN/B20070026205-REGL>

Fagene skal bestås samlet for, at eleven kan indstilles til den afsluttende prøve. Tilsvarende skal praktikforløbet vurderes som tilfredsstillende for, at eleven kan indstilles til den afsluttende prøve. Den afsluttende prøve skal bestås.

Eksamen: De enkelte fag og den afsluttende eksamen

Da antallet af skoleuger på hovedforløbet er mellem 21 og 40 uger, skal der normalt indgå eksamen i to fag (grundfag eller certifikatfag) udover den afsluttende eksamen (fagprøve/svendepøve)¹. Da der i den aktuelle uddannelse kun gennemføres fagrelevante elementer af de normale eksamensfag, gennemføres der ikke traditionel eksamen, idet bedømmelsen i disse fag erstattes af en standpunktskarakter. Karaktergivning og afsluttende prøve følger reglerne i den afholdende skoles eksamensreglement og eksamensbekendtgørelsen.

Den afsluttende prøve tilrettelægges og afholdes af skolerne efter samråd med et lokalt tværgående uddannelsesudvalg. Det er dog et krav, at eleven introduceres til den afsluttende eksamen på den sidste ordinære skoleperiode.

Den afsluttende eksamen består af en praktisk prøve, hvor eleven ved lodtrækning tildeles en opgave, der er almindeligt forekommende for en "titel". Eleven forbereder herefter opgaven som beskrevet. Under selve eksaminationen gennemføres den tildelte praktiske opgave evt. suppleret med mundtlig uddybning af opgavens løsning. Eleven bedømmes med en samlet karakter for helheden i opgaveløsningen og den mundtlige uddybning.

Uddannelsesplanen

A. Tidsplan for uddannelsen

Den uddannelsesansvarlige i virksomheden er:

Periode	Område eller afdeling	Skoleophold, interne kurser m.v.	Samtaler*	Oplæringsansvarlig

* I løbet af uddannelsen afholdes mindst 3 evalueringssamtaler. Den første afholdes umiddelbart inden prøvetidens udløb.

¹ Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 1518 af 13/12/2007 §25 stk. 2.

B. Oplæringsfunktioner – introduktionsperiode

Målene for den praktiske oplæring er angivet med tre målniveauer: Kendskab, kunne og beherske. For en detaljeret beskrivelse af niveauerne se afsnit **Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.** i denne del af uddannelsesskrivelsen.

I denne oversigt står der hvilken praktikperiode det forventes at opnå hvilket målniveau. Så f.eks. når der står henholdsvis 1 ud for kendskab, 2 ud for kunne og 5 ud for beherske, er det fordi eleven har opnået de relevante kompetencer i de skoleforløb der går forud for disse praktikperioder. Se afsnit 8 i dette kapitel.

De forskellige typer af oplæringsfunktioner er farvekodede, således at "xxxx" har hvid baggrund, "xxxxx" har grøn hvor "xxxxxx" har lilla baggrund.

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
x01		1	3			
x02		1	2			
x03		1	2	5		
x04		1	2	5		
x05		1	2			
x06		1	3	5		
x07		2	3			
x08		1	3	5		
x09		1	3	4		
x10		1	3	5		
x11		1	2			
x12		1	2	3		
x13		4	5			
x14		2	3	4		
x15		1	3	5		
x16		1	3	5		
x17		2	3			
x18		2	5			
x19		2	3			
x20		3	4			
x21		3	4			
x22		4	5			
x23		4	5			
x24		4	5			
x25		4	5			
x26		4	5			
x27		4	5			

x28		1	2	5		
x29		1	2	5		
x30		1	2	5		
x31		1	2	5		
x32		1	2	5		
x33		1	2	5		
x34		1	2	5		
x35		1	2	5		
x36		1	2	5		
x37		1	2	5		
x38		1	2	5		
x39		1	2	5		
x40		1	2	5		
x41		3	4			
x42		2	4			
x43		1	2	5		
x44		1	2			
x45		2	3			
x46		2	3			
x47		1	5			

Ud for hver enkelt praktikmål er angivet et nummer. Alle praktikmål er medtaget de fem praktikperioder, dog ikke introperioden. Dermed kan progressionen følges under uddannelsen. De to sidste cifre i oplæringsfunktionens nummer er det samme i alle perioderne. Det er blot det første ciffer, der skifter med i forhold til praktikperioden, så f.eks. er 101 og 501 det samme, men niveauet der er opnået kan være forskelligt.

- X markerer det planlagte niveau for den pågældende periode.
 – markerer, at niveauet er opnået i en tidligere praktikperiode.

1. Introduktion til virksomheden

		Planlagt	Gennemført
	Generel introduktion		
I.	Gennemføre virksomhedens normale introduktionsprogram		
II.	Gennemføre afdelingens normale introduktionsprogram		
III.			
IV.			
V.			

2. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 1

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
101.	Overordnet emne 1	X				
102.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
103.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
104.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
105.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
106.	Overordnet emne 2	x				
107.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
108.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
109.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
110.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer	x				
111.	Osv.	x				
112.	- Osv	x				
113.	- Osv	x				
114.	- Osv	x				
115.						
116.						
117.						
118.						

3. Oplæringsfunktioner – praktikperiode 2

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
201.	Overordnet emne 1		X			
202.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
203.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
204.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
205.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
206.	Overordnet emne 2		X			
207.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
208.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
209.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
210.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		X			
211.	Osv.		X			
212.	- Osv		X			
213.	- Osv		X			
214.	- Osv		X			
215.						
216.						
217.						
218.						

4. Oplæringsfunktioner periode 3

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
301.	Overordnet emne 1		-			
302.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		-			
303.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		-			
304.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		-			
305.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer		-			
306.	Overordnet emne 2			X		
307.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer			X		
308.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer			X		
309.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer			X		
310.	- Praktikmål beskrevet i Underfunktioner/opgaver/kompetencer			X		
311.	Osv.					
312.	- Osv					
313.	- Osv					
314.	- Osv					
315.						
316.						
317.						

5. Grundlag for oplæringsfunktioner

Skoleperiodernes teoretiske indhold understøtter den praktiske oplæring. Hvilke praktikmål, der støttes af det enkelte fag, fremgår under hvert enkelt fag i afsnit D, hvor fagene henviser til praktikmålenes numre.

Dog skal det bemærkes, at praktikmålene x34 - x41, x49, x51 - x53 ikke understøttes teoretisk, men udelukkende skal opnås i praktikken. X17 og x33 skal ligeledes primært læres i praktikken.

6. Målniveau i oplæringsfunktioner

For oplæringsfunktionerne skal udfyldes det oplæringsniveau, som virksomheden mener, bør opnås i løbet af uddannelsen. Definitionerne er:

Begynder- eller kendeniveau	Rutine- eller kunneniveau	Avanceret eller beherskeniveau
<p>Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.</p> <p><u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveau grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.</p>	<p>Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine- og/eller kendte situationer og omgivelser - alene og i samarbejde med andre.</p> <p><u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.</p>	<p>Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke rutine situationer alene og i samarbejde med andre under hensyntagen til opgavens art.</p> <p><u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og samarbejds mæssige opgaver og problemer. Yderligere lægges der vægt på kvalitetssans og kreativitet.</p>

C. Skoleperioder

Den enkelte skoleperiode er tilrettelagt, så den giver de grundlæggende teoretiske forudsætninger for de opgaver, eleven skal arbejde med i den efterfølgende praktikperiode. En række fag er fordelt over flere praktikperioder. Det er gjort for dels at give eleven et bredt fundament hurtigst muligt i uddannelsen, og dels i senere skoleperioder at kunne udbygge den teoretiske viden samt skabe kobling til praktikken efterhånden som taksonomien i praktikmålene øges.

1. Skoleperiode 1

Skoleperioden skal klargøre eleven til (jf. afsnit c praktikperioden / oplæringsfunktioner). I perioden gennemføres følgende fag:

- Fag 1 (x,0 uge)
- Fag 2 (x,0 uge)
- Fag 3 (x,0 uge)
- Fag 4 (x,0 uge)
- Fag 5 (x,0 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse...

2. VFU 1 (virksomhedsforlagt undervisning 1)

Modulet/perioden er på i alt **x,0 uger** og gennemføres i **afslutningen af skoleperiode 1**. I perioden gennemføres dele af fagene:

- Fag 1 (x,0 uge)
- Fag 2 (x,0 uge)
- Fag 3 (x,0 uge)
- Fag 4 (x,0 uge)
- Fag 5 (x,0 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse...

Mål og indhold i de enkelte fag er beskrevet i **afsnit D**. VFU-modulet skal generelt forberede eleven til det praktiske arbejde i virksomheden. VFU modul 1 skal bidrage til følgende praktikmål: **x07 - x13, x17, x29, x31 - x33, x42 - x48, x54, x61, x62 - x66, x67, x77, x78, x79, x80.**

Undervisningen gennemføres på **xxxx**.

3. Skoleperiode 2

Skoleperioden skal klargøre eleven til **..... (jf. afsnit c praktikperioden / oplæringsfunktioner)**. I perioden gennemføres følgende fag:

- Fag 1 (x,0 uge)
- Fag 2 (x,0 uge)
- Fag 3 (x,0 uge)
- Fag 4 (x,0 uge)
- Fag 5 (x,0 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse...

4. VFU 2 (virksomhedsforlagt undervisning 2)

Modulet/perioden er på i alt **x,0 uger** og gennemføres i **afslutningen af skoleperiode 2**. I perioden gennemføres dele af fagene:

- Fag 1 (x,0 uge)
- Fag 2 (x,0 uge)
- Fag 3 (x,0 uge)
- Fag 4 (x,0 uge)
- Fag 5 (x,0 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse...

Mål og indhold i de enkelte fag er beskrevet i **afsnit D**. VFU-modulet skal generelt forberede eleven til det praktiske arbejde i virksomheden. VFU modul 2 skal bidrage til følgende praktikmål: **x07 - x13, x17, x29, x31 - x33, x42 - x48, x54, x61, x62 - x66, x67, x77, x78, x79, x80.**

Undervisningen gennemføres på **xxxx**.

5. Skoleperiode 3

Skoleperioden skal færdiggøre elevens teoretiske forudsætninger for at kunne bidrage i alle funktionerne. Skoleperioden skal klargøre eleven til **..... (jf. afsnit c praktikperioden / oplæringsfunktioner)**. Desuden er der i perioden fokus på, at eleven **....**

I perioden gennemføres følgende fag:

- Fag 1 (x,0 uge)
- Fag 2 (x,0 uge)
- Fag 3 (x,0 uge)
- Fag 4 (x,0 uge)
- Fag 5 (x,0 uge)

Særlige bemærkninger om fagenes tilrettelæggelse...

6. Afsluttende eksamen

Den afsluttende eksamen gennemføres over en dag, som en praktisk prøve i udvalgte arbejdsområder. Den afsluttende eksamen lægges inden for de sidste 14 dage af uddannelsen.

D. Fagene

1. Fag 1

Faget ses i sammenhæng med...

...Tiden fordeles jf. nedenstående:

Fagets varighed er **x,x** uge. Faget opdeles i et skolebaseret modul på **x,0** uge og et virksomhedsforlagt modul på **0,x** uge.

Varighed	2,0 uge
Mål	Udvalgte relevante målpinde kopieres ind fra bilaget. Undervisningens mål er, at eleven kan 2) 3) 5)
Indhold. Der lægges vægt på	Her beskrives den aktuelle prioritering for virksomheden, og hvilke emner der lægges særlig tyngde på i undervisningen. Det kan også være en særlig præcisering eller tolkning af målpindene. • • • • Evt. fordeling på skoleperioder, hvis faget er opdelt over flere perioder.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

2. Fag 2

Som ovenfor ved fag 1

Varighed	
Mål	
Indhold. Der lægges vægt på	
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Som ovenfor ved fag 1

3. Fag3

Som ovenfor ved fag 1

Varighed	
Mål	
Indhold. Der lægges vægt på	
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Som ovenfor ved fag 1

4. Fag4

Som ovenfor ved fag 1

Varighed	
Mål	
Indhold. Der lægges vægt på	
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Som ovenfor ved fag 1

5. Fag 5

Som ovenfor ved fag 1

Varighed	
Mål	
Indhold. Der lægges vægt på	
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Som ovenfor ved fag 1

Aftalens indgåelse

Ovenstående uddannelsesaftale om individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er indgået mellem:

Virksomhed:
Navn og adresse

Elev:
Navn og adresse

Skole:
CPH WEST

Post nr.
By
Tlf. nr.
Evt. mobil nr.
E-mail:
CVR-nr.

Post nr.
By
Tlf. nr.
Evt. mobil nr.
E-mail:
CPR-nr.

Post nr.
By
Tlf. nr.
Evt. mobil nr.
E-mail:
CVR-nr.

Dato:

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Underskrift

Bilag

A. Uddrag af bekendtgørelser

1. Bekendtgørelse om EUD, §1 formål

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr 1518 af 13/12/2007

Link <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114118>

§ 1. En erhvervsuddannelse skal opfylde formålene efter lov om erhvervsuddannelser og de forudsætninger, hvorunder uddannelsen er godkendt, herunder om skoleundervisningens samlede varighed og om det fastsatte tilskud pr. årselev.

Stk. 2. Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov. Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation. Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Stk. 3. Uddannelserne skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Stk. 4. Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Stk. 5. Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

2. Bekendtgørelse om EUD, §15 Individuel EUD

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr 1518 af 13/12/2007

Link <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114118>

§ 15. Individuelle uddannelser, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan sammensættes således, at de omfatter dele af en eller flere erhvervsuddannelser samt andre relevante uddannelseselementer og skal bestå af skoleundervisning og praktikuddannelse i en virksomhed. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal udgøre et hele for den enkelte elev og skal være egnet til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Individuelle uddannelser efter grundforløbet skal normalt vare 2 år, hvoraf skoleundervisningen 20 – 40 uger. Uddannelsen kan i særlige tilfælde forlænges med indtil et års praktikuddannelse.

Stk. 2. En individuel uddannelse tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder. Skolen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på Internettet og sende et link til en af Undervisningsministeriet anvist elektronisk postkasse eller lignende.

3. Principper for virksomhedsgodkendelse

Til denne uddannelse er der gennemført en skolegodkendelse af virksomheden som praktiksted til den enkelte elev, jævnfør Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 31 stk. 3 (lbk. nr 1244 af 23/10/2007).

Lovbundne principper for godkendelse:

En virksomhed kan godkendes som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne,
2. Om virksomheden kan give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering skal der indhentes oplysninger enten ved oplysningsskemaet alene eller ved at oplysningsskemaet følges op af et besøg eller en besigtigelse.

Der kan ikke fastlægges endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor ment som en vejledning, der kan fraviges, hvis uddannelse kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en helhedsbetragtning. En virksomhed kan ikke underkendes pga. manglende overenskomst eller andre for oplæringen uvedkommende forhold. I tilfælde hvor der konstateres forhold, der er i strid med arbejdsmiljøloven, kan der dog indstilles til underkendelse, og det faglige udvalg vil så afgøre hvordan sagen videre skal behandles.

Se eksempler i ” Håndbog til godkendelse af virksomheder som praktiksted...” på [Detailspecialerne](#)

B. Fagbeskrivelser

De teoretiske elementer i uddannelsen tager udgangspunkt i følgende fag.

1. Fag 1

UVM fag nr. eller AMU fag nr-

[Link til bekendtgørelse](#)

Niveau	Begynder, Rutine, avamnceret
Varighed	x,x uge
Mål	Mål kopieres direkte ind fra bekendtgørelsen Undervisningens mål er, at eleven kan 1) 2) 3)
Bedømmelse	Kopieres ind fra bekendtgørelse

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

2. Fag 2

UVM fag nr. eller AMU fag nr-

[Link til bekendtgørelse](#)

Niveau	Begynder, Rutine, avamnceret
Varighed	x,x uge
Mål	Mål kopieres direkte ind fra bekendtgørelsen Undervisningens mål er, at eleven kan 1) 2) 3)
Bedømmelse	Kopieres ind fra bekendtgørelse

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

3. Fag 3

UVM fag nr. eller AMU fag nr-

[Link til bekendtgørelse](#)

Niveau	Begynder, Rutine, avamnceret
Varighed	x,x uge
Mål	Mål kopieres direkte ind fra bekendtgørelsen Undervisningens mål er, at eleven kan 1) 2) 3)
Bedømmelse	Kopieres ind fra bekendtgørelse

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

4. Fag 4

UVM fag nr. eller AMU fag nr-

[Link til bekendtgørelse](#)

Niveau	Begynder, Rutine, avamnceret
Varighed	x,x uge
Mål	Mål kopieres direkte ind fra bekendtgørelsen Undervisningens mål er, at eleven kan 1) 2) 3)
Bedømmelse	Kopieres ind fra bekendtgørelse

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

5. Fag 5

UVM fag nr. eller AMU fag nr-

[Link til bekendtgørelse](#)

Niveau	Begynder, Rutine, avamnceret
Varighed	x,x uge
Mål	Mål kopieres direkte ind fra bekendtgørelsen Undervisningens mål er, at eleven kan 1) 2) 3)
Bedømmelse	Kopieres ind fra bekendtgørelse

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

10 punkts plan

A. 1. Uddannelsens formål

Uddannelsens overordnede formål

- Hvilke særlige områder
- Hvad tager uddannelsen udgangspunkt i
- Hvad skal medarbejderen kunne deltage i / medvirke til / håndtere af opgaver
- Hvilken indgang henføres uddannelsen til

Uddannelsen henføres til indgangen "Indgang", da langt de fleste fag og kompetencer, der indgår, stammer herfra.

B. 2. Beskæftigelsesområde

Den uddannede "titel" vil kunne få beskæftigelse

Afgrænsning / supplement i forhold til personale med andre uddannelser...

C. 3. Samarbejde med faglige udvalg

Der vil være behov for samarbejde med og mellem de faglige udvalg for xxxx og xxxx.

D. 4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er individuelt tilrettelagt ud fra en profil, der er fastsat af virksomheden/branchen. Som individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er hovedforløbet af en varighed på 2 år. IEUD kan ikke trindeles.

E. 5. Elevgruppe

Eleverne skal være

Samtidig skal eleven have

Eleven skal kunne tilegne sig

F. 6. Afgrænsning til andre uddannelser

Der indgår elementer fra xxx-uddannelse, xxx-uddannelse, samt AMU-fag inden for det xxx-område.

G. 7. Beskæftigelsesmuligheder

Eleverne vil efter uddannelse kunne få beskæftigelse på xxxxx, samt varetage xxxx opgaver samme sted. Det forventes, at eleverne ligeledes vil kunne få beskæftigelse i xxxx sektor, f.eks. xxxx

Manglen på andre faggrupper allerede i dag betyder, at virksomheden anvender andre faggrupper / ufaglært arbejde.

Med denne uddannelse vil det være muligt at..... aflaste/hæve kvaliteten/undgå flaskehalse/?

Udviklingen af "titel" skal derfor også ses som udvikling af en formel kompetencegivende uddannelse, der sikrer kvaliteten og øger muligheden for udvikling og mobilitet for den enkelte medarbejder. Der vil blive mulighed for at meritere nuværende medarbejdere til "titel", hvis uddannelsen på sigt lægges over som en traditionel erhvervsuddannelse.

H. 8. Forventet tilgang

Det forventes, at der i første omgang gennemføres x hold med 20 startende elever i virksomheden / branchen. Der er ligeledes et potentiale (behov) i de xxxx brancher/virksomheder i Danmark.

I. 9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov

Uddannelsen er sammensat ud fra de kvalifikationsbehov, der er fremkommet fra arbejdsgrupper nedsat af xxxx. Arbejdet er sat i gang på grund af den forventede mangel på "faggruppe" fremskrives. På denne baggrund forventes det, at der inden for 5 år vil være en så markant mangel på "faggruppe", at det vil nedsætte virksomhedens/branchens produktivitet.

J. 10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen

Uddannelsen bidrager til at opfylde målene efter § 1 i hovedbekendtgørelsen. Eleven uddannes til et erhverv, hvor der forventes et fremtidigt behov for arbejdskraft. Hvis ikke eleven kan blive ansat direkte i funktionen som "titel", vil eleven i kraft af uddannelsen kunne indtræde i andre funktioner i virksomheden.

Eleven vil med denne uddannelse have forudsætninger for på et senere tidspunkt at udbygge uddannelsesniveaet til f.eks. xxxx.