

EKSAMENSREGLER VED CPH WEST: DE GYMNASIALE UDDANNELSER

Præcisering af forhold ved eksamen, jf. *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 1018 af 25. august 2010*

Generelt om eksamen:

Mødetid:

- Mødetidspunkterne for eksamensbegivenhederne fremgår af den udleverede eksamensplan.
- Ved for sent fremmøde og ved for sen aflevering af opgaver, synopses, projekter, etc. er eleven som hovedregel udelukket fra eksamen. Skolens ledelse kan dog vurdere om særlige forhold taler for, at eleven kan deltage i eksamen alligevel.

Sygdom:

- Ved sygdom skal skolen kontaktes kl. 8.00. Der kræves en lægeerklæring, som betales af eleven.

Prøvens start:

- En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Snyd:

- Det er snyd at skaffe sig uretmæssig hjælp, at forsøge at skaffe sig uretmæssig hjælp, at udgive en andens arbejde for sit eget, at hjælpe andre og at benytte ikke-tilladte hjælpemidler. Elever, der snyder eller hjælper andre med at snyde bliver bortvist, og en eventuel karakter bortfalder.

Klage:

- En klage over forhold ved prøver skal være skriftlig og begrundet og skal indgives individuelt til skolens ledelse senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.
- Klage over procedurefejl i forbindelse med afholdelsen af eksamen indgives straks til skolens ledelse.

Legitimation:

- Gyldig legitimation (studiekort) skal medbringes og fremvises på forlangende.

Særlige prøvevilkår:

- Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med specifikke vanskeligheder.

Skriftlig eksamen:

Mødetid:

- **30 minutter** før prøven begynder. Eleven kan inden prøvens start overføre dokumenter fra USB-nøgle til computeren.
- Tasker og jakker skal samles efter de tilsynsførendes anvisning. De må ikke ligge ved de enkelte borde.

Kommunikation:

- Mobiltelefoner, USB-nøgler og andre elektroniske og digitale apparater og medier, ved brug af hvilke man kan kommunikere med omverdenen, skal være slukkede og lagt i elevens taske/jakke. Tasker og jakker placeres væk fra eksamensbordet.
- Eleven må kun kommunikere med de tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eleven må ikke låne bøger, lommeregner eller andre hjælpemidler af andre elever.
- Eleven må kun forlade lokalet sammen med en tilsynsførende.
- Ved prøvens afslutning skal eleven blive siddende på sin stol uden at samtale med nogen, indtil alle besvarelser er blevet talt op.
- Alle eksaminere er røgfrie.

Hjælpemidler:

- Eventuelle begrænsninger af tilladte hjælpemidler fremgår af læreplanerne.
- Eleven er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler samt evt. batterier til lommeregner og opladning til computer.
- Alle tilladte hjælpemidler skal ligge fremme ved prøvens start.
- Ved prøver med 2 dele skal de tilladte hjælpemidler til 2. del lægges klar på gulvet ved siden af ens bord, og de må først tages frem, når de tilsynsførende giver besked herom.

Papir:

- Navn, klasse/hold, eksamensnummer eller CPR-nr., PC-nr. (*ved lån af skolens computer*) samt fag og sidenummer af samlet antal sider skrives på det uddelte papir ved udleveringen og på de dokumenter, der benyttes på computeren.
- Eleven må kun benytte det uddelte papir.
- Eleven må ikke dele eller folde papir.

Aflevering:

- Alt skal afleveres, hvis eleven går før prøvens afslutning. (Opgave og kladde kan udleveres efter prøvens afslutning.)
- Eleven må ikke gå uden at have afleveret officielt, dvs. at en tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen på forsiden af besvarelsen.
- Eleven skal anføre, hvor mange sider besvarelsen er på og nummerere den fortløbende.
- Eleven må ikke gå de sidste 15 minutter af eksamenstiden.
- Eleven er selv ansvarlig for, at alt det, der skal bedømmes, afleveres til de tilsynsførende.
- Ved prøvens afslutning må eleven først samtale med andre og rejse sig fra bordet, når alle opgaver er indsamlet, og de tilsynsførende giver lov.
- Egen pc'er kan først afhentes efter eksamen er afsluttet.

Mundtlig eksamen:

Hjælpemidler:

- Mobiltelefoner og andre elektroniske og digitale apparater og medier skal være slukkede og skal afleveres til eksaminator, inden eksamensspørgsmålet trækkes.
- Eventuelle begrænsninger af tilladte hjælpemidler fremgår af fagenes læreplaner, som kan ses på Undervisningsministeriets hjemmeside.

Eksamensspørgsmål:

- Der skal udfærdiges så mange eksamensspørgsmål, at den sidste i klassen / på holdet har 4 muligheder at vælge imellem.
- Eksamensspørgsmålene skal sendes til censor således, at censor har dem 5 hverdage før eksaminationen.
- Ekstemporaltekster valgt af eksaminator skal sendes til censor således, at censor har dem 8 dage før eksaminationen.
- **Ekstemporaltekster valgt af censor** skal sendes til eksaminator således, at eksaminator har dem 5 hverdage før eksaminationen.
- Synopsen skal sendes til censor således, at censor har dem 8 dage før eksaminationen.
- Fagspecifikke krav og regler fremgår af læreplanerne.
- Ved trækningen af eksamensspørgsmål skal eksaminator og censor eller skolens leder være til stede.