

Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse: Operationstekniker



Region
Hovedstaden



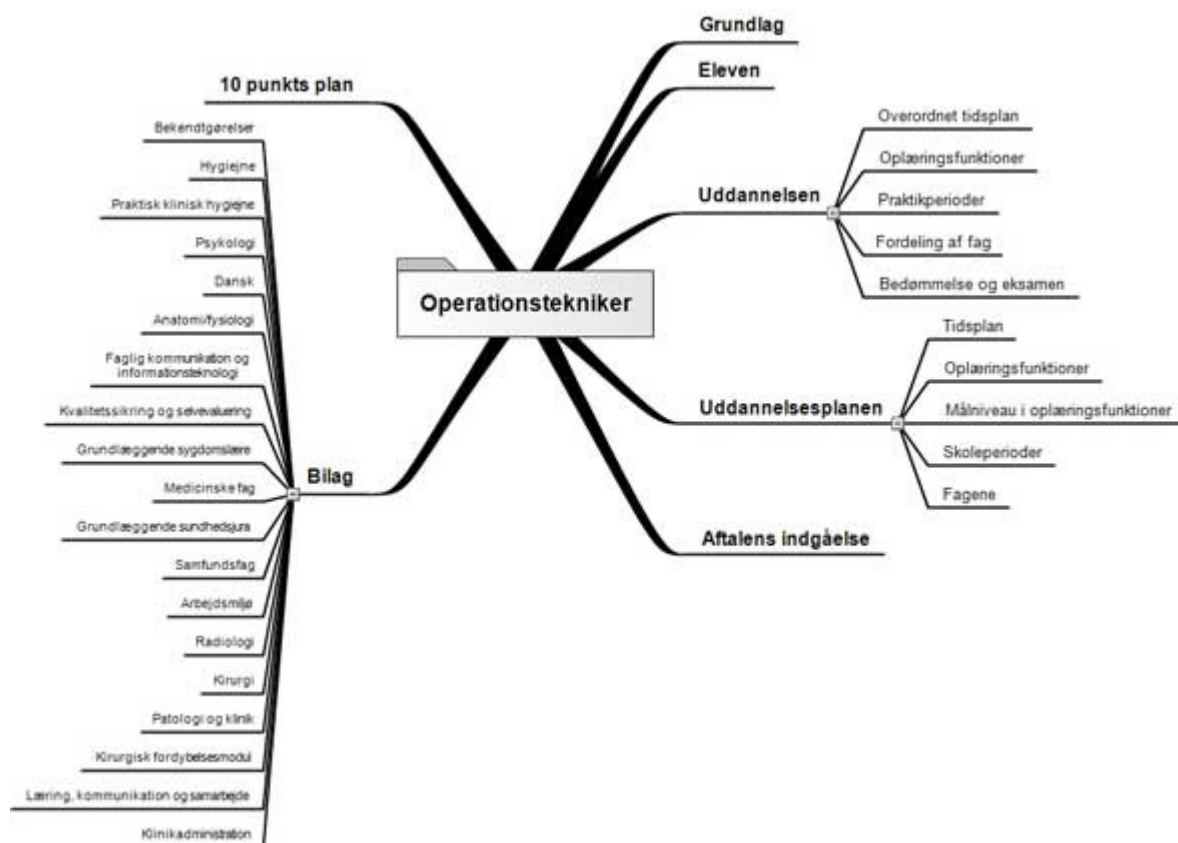
Social- og Sundheds-
uddannelses Centrum



Skolen for Klinikassistenter
og Tandplejere
Københavns Universitet



CPH WEST
UDANNELSESCENTER KØBENHAVN VEST



Grundlag for uddannelsen	4
A. Idéen	4
B. Lovgrundlag	4
C. Administration.....	4
D. Samarbejdsaftaler m.m.....	4
1. Samarbejdsaftaler	4
2. Oplysningspligt	4
E. Vurdering af praktikvirksomhed.....	4
Eleven	5
A. Uddannelsesplan.....	5
B. Elevforudsætninger.....	5
Uddannelsen	6
A. Generel beskrivelse.....	6
B. Overordnet tidsplan.....	6
C. Praktikperioden / oplæringsfunktioner	8
1. Introduktionsperiode.....	8
2. Praktikperiode 1	8
3. Praktikperiode 2	8

4. Praktikperiode 3	8
D. Fordeling af fag	8
E. Bedømmelse og eksamen	9
Eksamen: De enkelte fag og den afsluttende eksamen.....	9

Uddannelsesplanen..... 10

A. Tidsplan for uddannelsen	10
B. Oplæringsfunktioner – introduktionsperiode	11
1. Introduktion til hospitalet.....	11
2. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 1	11
3. Oplæringsfunktioner – praktikperiode 2	13
4. Oplæringsfunktioner periode 3	15
5. Grundlag for oplæringsfunktioner	17
6. Målniveau i oplæringsfunktioner	18
C. Skoleperioder	18
1. Skoleperiode 1	18
2. VFU 1 (virksomhedsforlagt undervisning 1).....	18
3. Skoleperiode 2.....	19
4. VFU 2 (virksomhedsforlagt undervisning 2).....	19
5. Skoleperiode 3.....	19
6. Afsluttende eksamen.....	19
D. Fagene	20
1. Hygiejne.....	20
2. Praktisk hygiejne	21
3. Psykologi	21
4. Dansk	22
5. Anatomi/Fysiologi.....	22
6. Faglig kommunikation og informationsteknologi.....	23
7. Kvalitetssikring og selvevaluering	24
8. Grundlæggende sygdomslære	24
9. Medicinske fag	24
10. Grundlæggende sundhedsjura.....	25
11. Samfundsfag.....	25
12. Arbejds miljø	26
13. Radiologi	26
14. Kirurgi.....	26
15. Patologi og klinik	27
16. Kirurgisk fordybelsesmodul	27
17. Læring, kommunikation, samarbejde og etik.....	28
18. Beholdningsadministration.....	30

Aftalens indgåelse 30

Bilag 31

A. Uddrag af bekendtgørelser	31
1. Bekendtgørelse om EUD, §1 formål	31
2. Bekendtgørelse om EUD, §15 Individuel EUD	31
3. Principper for virksomhedsgodkendelse	31
B. Fagbeskrivelser	32
1. Hygiejne.....	32
2. Praktisk klinisk hygiejne	32
3. Psykologi	32
4. Dansk	33
5. Anatomi/Fysiologi.....	34
6. Faglig kommunikation og informationsteknologi.....	34
7. Kvalitetssikring og selvevaluering	35
8. Grundlæggende sygdomslære	35
9. Medicinske fag	36
10. Grundlæggende sundhedsjura.....	36
11. Samfundsfag.....	37
12. Arbejds miljø	37

13. Radiologi	38
14. Oral kirurgi.....	39
15. Odontologisk patologi og klinik	39
16. Kirurgisk fordybelsesmodul	39
17. Læring, kommunikation og samarbejde.....	40
18. Grundlæggende klinikadministration	41
10 punkts plan	42
A. 1. Uddannelsens formål	42
B. 2. Beskæftigelsesområde	42
C. 3. Samarbejde med faglige udvalg.....	42
D. 4. Uddannelsens varighed	42
E. 5. Elevgruppe.....	42
F. 6. Afgrænsning til andre uddannelser	43
G. 7. Beskæftigelsesmuligheder	43
H. 8. Forventet tilgang	43
I. 9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov	43
J. 10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen.....	43

Grundlag for uddannelsen

A. Idéen

Behov

Manglen på sygeplejersker betyder allerede i dag, at flere af Regionens hospitaler anvender andre faggrupper f.eks. social- og sundhedsassistenter eller ufaglært personale til visse funktioner på operationsgangene. Ved en demografisk fremskrivning af den aktuelle personalegruppe på blot 5 år, kan der forventes en så markant mangel på bl.a. operationssygeplejersker, at det vil nedsætte hospitalernes produktivitet. Derfor har Region Hovedstaden foranlediget udvikling af en uddannelse til operationstekniker for at aflaste en del af de funktioner, der løses af operationssygeplejersker og andre faggrupper, og dermed bidrage til at få dækket det samlede ressourcebehov på operationsstuerne.

Udvikling

Operationsteknikerens uddannelse er sammensat ud fra det kompetencebehov, der er fremkommet fra arbejdsgrupper nedsat af Region Hovedstaden. Udviklingen af en formel kompetencegivende uddannelse skal bidrage til at sikre kvaliteten samt muligheden for udvikling og mobilitet for den enkelte medarbejder. I forlængelse af selve uddannelsen skal indarbejdes mulighed for at meritere og/eller efteruddanne nuværende medarbejdere i operationsteknikerfunktionen, så alle har de samme formelle kompetencer.

Uddannelsen

Uddannelsen til operationstekniker skal give en bred introduktion til operationsteknik med afsæt i ortopædkirurgien. Uddannelsen tilrettelægges således, at operationsteknikeren kan medvirke i usteril og steril assistance samt randfunktioner, dog kun i steril assistance-funktion ved lettere ortopædkirurgiske indgreb, samt de lettere operationer, der i øvrigt ligger inden for praktikstedets specialer. Den konkrete afgrænsning foretages af praktikstedet.

B. Lovgrundlag

Uddannelsen er en erhvervsuddannelse, der gennemføres efter reglerne for individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse, jævnfør § 15 i BEK nr. 1518 af 13/12/2007 "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser". Se yderligere i bilag I.A.

Uddannelsens formelle navn er "Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse". I det daglige arbejdes med titlen: "Operationstekniker", da den beskriver jobprofilen og der ikke er eksisterende uddannelse med den titel.

C. Administration

Der er indgået [uddannelsesaftale](#) mellem eleven og Region Hovedstaden. Uddannelsesaftalen registreres på CPH WEST. Eleven oprettes ved start på hovedforløbet 1. februar 2010 på CØSA 1057 - Individuel EUD, Sundhed, omsorg og pædagogik.

D. Samarbejdsaftaler m.m.

1. Samarbejdsaftaler

CPH WEST, SKT og SOSU-C har indgået samarbejdsaftale om gennemførelsen af uddannelsen, idet de tilsammen har godkendelse til de fag der indgår i uddannelsen.

2. Oplysningspligt

Undervisningsministeriet skal underrettes om aftaler om individuelle erhvervsuddannelser. CPH WEST sender kopi af denne plan, inden eleven påbegynder uddannelsen. Derudover skal planen være tilgængelig på skolens hjemmeside. Dette gøres i en version uden personfølsomme oplysninger.

E. Vurdering af praktikvirksomhed

Hospitalerne er generelt godkendt til at uddanne elever på social- og sundhedsuddannelsen, lægesekretær m.m. Derudover forestår hospitalerne den praktiske del af studiet til sygeplejerske. Hospitalerne er ikke specifikt godkendt til uddannelsen til operationstekniker,

idet det er en ny tværgående uddannelse, der indeholder elementer af disse uddannelser. Da hospitalerne dermed ikke formelt er godkendt som praktikvirksomhed til denne individuelt tilrettelagte erhvervsuddannelse, har CPH WEST vurderet hospitalerne efter de samme principper som normalt anvendes ved godkendelse af praktikvirksomheder.

Det vil sige, at hospitalet er vurderet som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af:

1. Om hospitalet vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne på de elementer, der inddrages fra de uddannelser, der indgår i operationsteknikeruddannelsen.
2. Om hospitalet kan give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering er indhentet oplysninger ved oplysningsskema og ved en besigtigelse.

Der er ikke fastlagt endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor anvendt som en vejledning, der skal sikre, at uddannelsen kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en

helhedsbetragtning. Der er ud fra disse forhold givet en skolegodkendelse af hospitalet som oplæringssted til denne individuelle uddannelse. Se evt. afsnit A.3

Det påhviler hospitalerne at orientere faglige organisationer om, at der indgås aftale om uddannelse, som kan være på tværs af hospitalernes normale faggrænser.

Eleven

A. Uddannelsesplan

Der er udarbejdet en personlig uddannelsesplan for eleven. Denne indeholder detaljeret beskrivelse af såvel skoleperioder som praktikperioder. Se afsnit 0.

B. Elevforudsætninger

Uddannelsen bygger på et grundforløb fra indgangen Sundhed, omsorg og pædagogik.

Der er ved overgangen til det individuelt tilrettelagte hovedforløb lagt vægt på følgende fag, niveauer, certifikatfag og kompetencer:

Eleven skal opfylde følgende kompetencemål:

Eleven kan

- 1) møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde samt forstå betydningen af egen rolle i mødet med andre mennesker,
- 2) medvirke ved sikkerheds- og sundhedsmæssige opgaver og til at arbejdsmiljøarbejdet sker systematisk svarende til det almene indhold i grundfaget Arbejdsmiljø (1 uge),
- 3) anvende viden om læreprocesser og fungere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer samt kommunikere og samarbejde under hensyntagen til menneskers forskellighed svarende til målene for grundfaget Læring, kommunikation og samarbejde (1 uge),
- 4) med henblik på at sikre en optimal ergonomisk adfærd anvende viden om kroppens og psykens funktion i forhold til arbejdets udførelse samt arbejdsstedets indretning svarende til grundfaget Ergonomi og
- 5) anvende it til løsning af arbejdsopgaver svarende til grundfaget Informationsteknologi (uden for niveau).

Eleven skal tillige opfylde målene for følgende grundfag:

- 1) Dansk, niveau F og
- 2) Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse 0,5 uge.

Eleven skal af hensyn til det fremtidige arbejdsområde være mentalt moden for at kunne håndtere jobbet og de høje kvalitetskrav det indebærer. Desuden er det en fordel at være fysisk robust på grund af jobbet praktiske elementer. Endelig bør eleven have teknisk flair og skal kunne tilegne sig en rimelig grad af teoretisk viden, samt omsætte denne til praksis i det daglige arbejde.

Uddannelsen

A. Generel beskrivelse

Uddannelsen til operationstekniker skal give eleven en bred introduktion til operationsteknik med afsæt i ortopædkirurgien. Uddannelsen tilrettelægges således, at operationsteknikeren kan medvirke i usteril og steril assistance samt randfunktioner, dog kun i steril assistancefunktion ved lettere ortopædkirurgiske indgreb, samt de lettere operationer, der i øvrigt ligger inden for praktikstedets specialer.

Se også afsnittet 10 punkts plan.

B. Overordnet tidsplan

Uddannelsens hovedforløb varer i alt 2 år. Aftalen gælder perioden: 1. februar 2010 – 31. januar 2012.

2010

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4		
5		Intro
6	S1	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		Ferie
14		
15		
16		
17		
18		
19	(VFU)	
20	VFU	
21	VFU	
22	VFU	
23		P1
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42	S2	
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49	VFU	
50	VFU	
51		P2
52		

2011

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21	S3	
22		
23		
24		
25		
26		
27		P3
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

2012

	Skole	Praktik
1		
2		
3		
4	EKS.	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		

Signaturforklaring:

	Praktik
	Skoleophold
	Grundforløb /

S1, S2, S3: Skoleperiode 1, 2, 3
 VFU: Virksomhedsforlagt undervisning
 P1, P2, P3: Praktikperiode 1, 2, 3
 Eks: Eksamen

C. Praktikperioden / oplæringsfunktioner

Eleven oplæres som operationstekniker. Eleven skal kunne løse rand-, usteril og steril assistance-funktioner.

1. Introduktionsperiode

I denne periode introduceres eleven til afdelingen og dennes arbejdsrutiner og gennemføre hospitalets og afdelingens normale introduktionsprogram.

2. Praktikperiode 1

I denne periode oplæres eleven i usteril assistance og randfunktionerne. Eleven opnår gennem sin oplæring et kendskab til den sterile assistancefunktion.

Mål for praktikperioden fremgår af afsnittet "Oplæringsfunktioner praktikperiode 1".

3. Praktikperiode 2

I denne periode fortsættes oplæringen i usteril assistance og randfunktionerne. Der forventes en vis grad af selvstændighed i elevens arbejde på disse områder i løbet af denne periode. Eleven påbegynder oplæringen i den sterile assistancefunktion.

Mål for praktikperioden fremgår af afsnittet "Oplæringsfunktioner praktikperiode 2".

4. Praktikperiode 3

I denne periode skal eleven trække på alle de færdigheder, som er opnået under uddannelsen. Fokus på oplæringen er i den sterile assistancefunktion, idet eleven sideløbende rutineres i øvrige funktioner.

Eleven forbereder sig også i denne periode på den afsluttende eksamen.

Mål for praktikperioden fremgår af afsnittet "Oplæringsfunktioner praktikperiode 3".

D. Fordeling af fag

Oversigt over fag og perioder.

Fag	Skole- periode 1	VFU modul 1	Skole- periode 2	VFU modul 2	Skole- periode 3	Afslut- tende prøve	Uger i alt
Hygiejne	2,0						2,0
Praktisk hygiejne	1,0						1,0
Psykologi	1,0						1,0
Dansk	0,5		1,0		0,5		2,0
Anatomi/fysiologi	1,0		0,5				1,5
Faglig kommunikation og it	1,0	0,4	0,8		0,2 *	0,2 *	2,6
Kvalitetssikring og selvevaluering					1,0		1,0
Grundlæggende sygdomslære	2,0						2,0
Medicinske fag			2,0		2,0		4,0
Grundlæggende sundhedsjura	0,5		0,5				1,0
Samfundsfag					0,5		0,5
Arbejds miljø		0,5		1,0			1,5
Radiologi	0,5	0,5					1,0
Kirurgi 1+2	0,5	1,5		1,0			3,0
Kirurgisk fordybelsesmodul	2,0		1,0		1,0		4,0
Læring, kommunikation & samarbejde			1,2		0,8		2,0
Beholdningsadministration		0,1					0,1

Forberedelse til afsluttende eksamen (svendeprøve)					0,0 *		
Afsluttende praktisk eksamen (Svendeprøve)						0,0 *	
Skoleperioden i alt	12,0	3,0	7,0	2,0	6,0	0,2	30,2

Forberedelse og gennemførelse af eksamen indgår i faget Faglig kommunikation og IT.

E. Bedømmelse og eksamen

De enkelte fag i skoleperioderne 1-5 afsluttes og bedømmes jf. bekendtgørelsen, se afsnit B, fagbeskrivelser. Det medfører at fagene afsluttes på følgende tidspunkter:

Fag /ansvarlig for bedømmelse og eksamen	Skoleperiode 1	VFU1	Skoleperiode 2	VFU2	Skoleperiode 3	Afsluttende prøve	Ansvar for faget
Hygiejne	Stp.						SKT
Praktisk hygiejne	Stp.						SKT
Psykologi	Stp.						SOSU-C
Dansk	>>		>>		Stp.		CPH WEST
Anatomi/ Fysiologi	>>		Stp.				CPH WEST
Faglig kommunikation og it	>>		>>		Stp.		CPH WEST
Kvalitetssikring og selvevaluering					Stp.		CPH WEST
Grundlæggende sygdomslære	Stp.						CPH WEST
Medicinske fag			>>		Stp.		SOSU-C
Grundlæggende sundhedsjura	>>		Stp.				CPH WEST
Samfundsfag					Stp.		CPH WEST
Arbejds miljø		>>		Stp.			CPH WEST
Radiologi	Stp.						SKT
Kirurgi	Stp.						SKT
Patologi og klinik		Stp.		Stp.			SKT
Kirurgisk fordybelsesmodul	>>		>>		Stp.		SOSU-C
Læring, kommunikation og samarbejde			>>		Stp.		SOSU-C
Klinikadministration		Stp.					CPH WEST
Afsluttende prøve UVM 35000						EKS	CPH WEST
Skoleperioden i alt	11	3	7	2	7	0	
Afsluttede fag, standpkt	6	2	2	2	7	0	
Fag, der fortsætter >>	5	1	5	0	0	0	
Eksamen	0	0	0	0	0	1	

Det er skolerne, der har ansvaret for en samlet vurdering af elevernes standpunkt. Alle karakterer gives efter 7-trinsskalaen.

Link: http://147.29.40.90/_GETDOCM_/ACCN/B20070026205-REGL

Fagene skal bestås samlet for, at eleven kan indstilles til den afsluttende prøve. Tilsvarende skal praktikforløbet vurderes som tilfredsstillende for, at eleven kan indstilles til den afsluttende prøve. Den afsluttende prøve skal bestås.

Eksamen: De enkelte fag og den afsluttende eksamen

Da antallet af skoleuger på hovedforløbet er mellem 21 og 40 uger, skal der normalt indgå eksamen i to fag (grundfag eller certifikatfag) udover den afsluttende eksamen (fagprøve/svendeprøve)¹. Da der i den aktuelle uddannelse kun gennemføres fagrelevante elementer af de normale eksamensfag, gennemføres der ikke traditionel eksamen, idet bedømmelsen i disse fag erstattes af en standpunktskarakter. Karaktergivning og afsluttende prøve følger reglerne i den afholdende skoles eksamensreglement og eksamensbekendtgørelsen.

Den afsluttende prøve tilrettelægges og afholdes af skolerne efter samråd med et lokalt tværgående uddannelsesudvalg. Det er dog et krav, at eleven introduceres til den afsluttende eksamen på den sidste ordinære skoleperiode.

Den afsluttende eksamen består af en praktisk prøve, hvor eleven ved lodtrækning tildeles en opgave, der er almindeligt forekommende for en operationstekniker. Eleven forbereder herefter opgaven som beskrevet. Under selve eksaminationen gennemføres den tildelte

¹ Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 1518 af 13/12/2007 §25 stk. 2.

B. Oplæringsfunktioner – introduktionsperiode

Målene for den praktiske oplæring er angivet med tre målniveauer: Kendskab, kunne og beherske. For en detaljeret beskrivelse af niveauerne se afsnit 6.

Ud for hver enkelt praktikmål er angivet et nummer. Alle praktikmål er medtaget de tre praktikperioder. Dermed kan progressionen følges under uddannelsen. De to sidste cifre i oplæringsmålets nummer er det samme i alle perioderne. Det er blot det første ciffer, der skifter med i forhold til praktikperioden. Krydserne X markerer det planlagte niveau for den pågældende periode. Hvis der er markeret med en streg – betyder det, at niveauet burde være opnået i en tidligere praktikperiode.

1. Introduktion til hospitalet

		Planlagt	Gennemført
	Generel introduktion		
I.	Gennemføre hospitalets normale introduktionsprogram		
II.	Gennemføre afdelingens normale introduktionsprogram		

2. Oplæringsfunktioner - praktikperiode 1

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
101.	Rengøringsmetoder	X				
102.	- Funktion og kvalitetskontrol af ultralydskar	x				
103.	- Funktion og kvalitetskontrol af vaskemaskine	x				
104.	- Funktion og kvalitetskontrol af vaskemaskine Desinfektion af scoper	x				
105.	- Funktion og kvalitetskontrol af dekontaminator	x				
106.	- Aflæse og reagere på afvigelse	x				
107.	Vedligeholdelse af egne instrumenter samt håndtering af låneinstrumenter	x				
108.	- Instrumentlære	x				
109.	- instrumenthygiejne	x				
110.	- Smøre og pleje instrumenter	x				
111.	- Check af funktion og handle på afvigelse	x				
112.	- Optælling af låneinstrumenter før og efter brug	x				
113.	- Instrumentlære	x				
114.	Pakkemetoder	x				
115.	- Brug af pakkekort	x				
116.	- Sporbarhedssystemer f.eks t-dok/mario	x				
117.	- it-bruger niveau	x				
118.	Pakning med: - Sterisheet - Sterimidposer - Instrumentcontainer	x				
119.	- Datomærkning	x				

120.	- Holdbarhedstid efter sterilisation	x				
121.	-Tteknik i.f.t. pakning af autoklave	x				
122.	Sterilisationsprocesser og metoder	x				
123.	- Pakning af autoclavegods	X				
124.	- Steriliseringsmetoder	X				
125.	- Daglig test og dokumentation af autoklave	X				
126.	- Programmer	X				
127.	- Kontrol af farveskift på tape og mærkater	X				
128.	- Sporprøver	X				
129.	Håndtering af sterile operationsinstrumenter	X				
130.	- Nedkøling og opbevaring (instrumenthygiejne)	X				
131.	- Fremstille til operation efter fremstillingskort (latin)	X				
132.	- Reagere og handle på mangler	X				
133.	Bestilling og opfyldning af depotvarer	X				
134.	- Logistik	X				
135.	Danne overblik og registrere mangler - Ældste pakker forrest obs. dato (systemer)	X				
136.	- Bestille manglende varer efter afdelingens instruks	X				
137.	- Bestille alternative produkter ved mangler	X				
138.	- Systemer og gængse regler	X				
139.	- Sættes ind i sammenhængen	X				
140.	- Melder om kritiske mangler/restorder	X				
141.	- Rengøring af depoter og check af steril dato	X				
142.	Sikre at de aftalte kontroller af medicotekniskudstyr overholdes	X				
143.	- Check og dokumentation af blyforklæder og røntgengennemlyser	X				
144.	- Check og dokumentation af diathermiapparater	X				
145.	- Check og dokumentation af operationslejer og lejringsudstyr	X				
146.	- Check og dokumentation af arthroscopisøjler	X				
147.	- Check og dokumentation af blodtomhedsapparater	X				
148.	Opfyldning på OP-stuen	X				
149.	Rengøring/check af steril datoer	X				
150.	Efter gældende procedure	X				
151.	Anlæggelse og fjernelse af gips					
152.	Typer					
153.	Håndtering					
154.	Klargøre OP-stuen i forhold til det aktuelle OP-program	X				
155.	Hygiejne	X				
156.	Infektionsprofylaks	X				
157.	Færdsel på OP-stuen	X				
158.	Rengøring og steril proces	X				
159.	Steril teknik	X				
160.	Mikrobiologi	X				
161.	Håndtering af implantater	X				
162.	Overholde hygiejniske principper for adfærd på OP-stuen	X				
163.	Kender og kan anvende principperne for at afbryde smitteveje	X				
164.	Oprydning og melding til rengøring efter operation (typer af rengøring)	X				
165.	Håndtering og udpakning af sterilt gods	X				
166.	Kende og anvende principperne herfor	X				
167.	Medvirke til at forebygge operationskomplikationer hos patienten	X				
168.	Hygiejne	X				

169.	Lejring/forflytning (nerve,led og muskelskader)	X				
170.	Forveksling (jura - de 5 trin)	X				
171.	Varme/kulde (fysiologi)	X				
172.	Trykkskader (anatomi og fysiologi)	X				
173.	Forbrænding (elkirurgi/ laser) fysiologi	X				
174.	Væsketab fysiologi	X				
175.	- Strålehygiejne	X				
176.	Utilsigtet efterladt materiale jura - de 5 trin	X				
177.	Håndtering af teknisk og medicotekniske udstyr - funktion + anvendelse					
178.	Stille frem, klargøre, samle, afprøve, fejlfinde, rengøre og efterbehandle					
179.	Kende de enkelte trin i OP-forløbet og være på forkant med disse operationstekniske principper og metoder					
180.	Teamwork, samarbejde og kommunikation	X				
181.	Grundlæggende viden om: Anatomi					
182.	Grundlæggende viden om: Fysiologi					
183.	Grundlæggende viden om: Sygdomslære					
184.	Grundlæggende viden om: Mikrobiologi					
185.	Grundlæggende viden om: De forskellige OP- typer					
186.	Håndtering af vævsprøver	X				
187.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Professionalisme	X				
188.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Ansvarlighed	X				
189.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Arbejdsglæde	X				
190.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Effektivitet	X				
191.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Respekt	X				

3. Oplæringsfunktioner – praktikperiode 2

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
201.	Rengøringsmetoder		X			
202.	- Funktion og kvalitetskontrol af ultralydskar		X			
203.	- Funktion og kvalitetskontrol af vaskemaskine		X			
204.	- Funktion og kvalitetskontrol af vaskemaskine Desinfektion af scoper		X			
205.	- Funktion og kvalitetskontrol af dekontaminator		X			
206.	- Aflæse og reagere på afvigelse		X			
207.	Vedligeholdelse af egne instrumenter samt håndtering af låneinstrumenter		X			
208.	- Instrumentlære		X			
209.	- Instrumenthygiejne		X			
210.	- Smøre og pleje instrumenter		X			
211.	- Check af funktion og handle på afvigelse		X			
212.	- Optælling af låneinstrumenter før og efter brug		X			
213.	- Instrumentlære		X			
214.	Pakkemetoder		X			

215.	- Brug af pakkekort		X			
216.	- Sporbarhedssystemer f.eks t-dok/mario		X			
217.	- it-bruger niveau		X			
218.	Pakning med: - Sterisheet - Sterimidposer - Instrumentcontainer		X			
219.	- Datomærkning		X			
220.	- Holdbarhedstid efter sterilisation		X			
221.	- Teknik i.f.t. pakning af autoklave		X			
222.	Sterilisationsprocesser og metoder		X			
223.	- Pakning af autoclavegods		X			
224.	- Steriliseringsmetoder		X			
225.	- Daglig test og dokumentation af autoklave		X			
226.	- Programmer		X			
227.	- Kontrol af farveskift på tape og mærkater		X			
228.	- Sporprøver		X			
229.	Håndtering af sterile operationsinstrumenter		X			
230.	- Nedkøling og opbevaring (instrumenthygiejne)		X			
231.	- Fremstille til operation efter fremstillingskort (latin)		X			
232.	- Reagere og handle på mangler		X			
233.	Bestilling og opfyldning af depotvarer		X			
234.	- Logistik		X			
235.	Danne overblik og registrere mangler - Ældste pakker forrest obs. dato (systemer)		X			
236.	- Bestille manglende varer efter afdelingens instruks		X			
237.	- Bestille alternative produkter ved mangler		X			
238.	- Systemer og gængse regler		X			
239.	- Sættes ind i sammenhængen		X			
240.	- Melde om kritiske mangler/restorder		X			
241.	- Rengøring af depoter og check af steril dato		X			
242.	Sikre at de aftalte kontroller af medicotekniskudstyr overholdes		X			
243.	- Check og dokumentation af blyforklæder og røntgennemlyser		X			
244.	- Check og dokumentation af diathermiapparater		X			
245.	- Check og dokumentation af operationslejer og lejringsudstyr		X			
246.	- Check og dokumentation af arthroscopisøjler		X			
247.	- Check og dokumentation af blodtomhedsapparater		X			
248.	Opfyldning på OP-stuen		X			
249.	Rengøring/check af steril datoer		X			
250.	Efter gældende procedure		X			
251.	Anlæggelse og fjernelse af gips					
252.	Typer					
253.	Håndtering					
254.	Klargøre OP-stuen i forhold til det aktuelle OP-program		X			
255.	Hygiejne		X			
256.	Infektionsprofylaks	-				
257.	Færdsel på OP-stuen		X			
258.	Rengøring og steril proces		X			
259.	Steril teknik		X			
260.	Mikrobiologi		X			
261.	Håndtering af implantater		X			

262.	Overholde hygiejniske principper for adfærd på OP-stuen		X			
263.	Kender og kan anvende principperne for at afbryde smitteveje		X			
264.	Oprydning og melding til rengøring efter operation (typer af rengøring)		X			
265.	Håndtering og udpakning af sterilt gods		X			
266.	Kende og anvende principperne herfor		X			
267.	Medvirke til at forebygge operationskomplikationer hos patienten	-				
268.	Hygiejne	-				
269.	Lejring/forflytning (nerve, led og muskelskader)	-				
270.	Forveksling (jura - de 5 trin)	-				
271.	Varme/kulde (fysiologi)	-				
272.	Trykskader (anatomi og fysiologi)	-				
273.	Forbrænding (elkirurgi / laser) fysiologi	-				
274.	Væsketab fysiologi	-				
275.	- Strålehygiejne	-				
276.	Utilsigtet efterladt materiale jura - de 5 trin	-				
277.	Håndtering af teknisk og medicotekniske udstyr - funktion + anvendelse	X				
278.	Stille frem, klargøre, samle, afprøve, fejlfinde, rengøre og efterbehandle	X				
279.	Kende de enkelte trin i OP-forløbet og være på forkant med disse operationstekniske principper og metoder	X				
280.	Teamwork, samarbejde og kommunikation		X			
281.	Grundlæggende viden om: Anatomi	X				
282.	Grundlæggende viden om: Fysiologi	X				
283.	Grundlæggende viden om: Sygdomslære	X				
284.	Grundlæggende viden om: Mikrobiologi	X				
285.	Grundlæggende viden om: De forskellige OP- typer	X				
286.	Håndtering af vævsprøver		X			
287.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: professionalisme		X			
288.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Ansvarlighed		X			
289.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Arbejdsglæde		X			
290.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Effektivitet		X			
291.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Respekt		X			

4. Oplæringsfunktioner periode 3

	Oplæringsfunktioner	Målniveau			Planlagt	Gennemført
		Kendskab	Kunne	Beherske		
301.	Rengøringsmetoder		-			
302.	- Funktion og kvalitetskontrol af ultralydskar		-			
303.	- Funktion og kvalitetskontrol af vaskemaskine		-			
304.	- Funktion og kvalitetskontrol af vaskemaskine Desinfektion af scoper		-			
305.	- Funktion og kvalitetskontrol af dekontaminator		-			
306.	- Aflæse og reagere på afdigselser		-			
307.	Vedligeholdelse af egne instrumenter samt håndtering af låneinstrumenter		-			

308.	- Instrumentlære		-			
309.	- Instrumenthygiejne		-			
310.	- Smøre og pleje instrumenter		-			
311.	- Check af funktion og handle på afvigelser		-			
312.	- Optælling af låneinstrumenter før og efter brug		-			
313.	- Instrumentlære		-			
314.	Pakkemetoder		-			
315.	- Brug af pakkekort		-			
316.	- Sporbarhedssystemer f.eks t-dok/mario		-			
317.	- it-bruger niveau		-			
318.	Pakning med: - Sterisheet - Sterimidposer - Instrumentcontainer		-			
319.	- Datomærkning		-			
320.	- Holdbarhedstid efter sterilisation		-			
321.	- Teknik i.f.t. pakning af autoklave		-			
322.	Sterilisationsprocesser og metoder		-			
323.	- Pakning af autoclavegoods		-			
324.	- Steriliseringsmetoder		-			
325.	- Daglig test og dokumentation af autoklave		-			
326.	- Programmer		-			
327.	- Kontrol af farveskift på tape og mærkater		-			
328.	- Sporprøver		-			
329.	Håndtering af sterile operationsinstrumenter		-			
330.	- Nedkøling og opbevaring (instrumenthygiejne)		-			
331.	- Fremstille til operation efter fremstillingskort (latin)		-			
332.	- Reagere og handle på mangler		-			
333.	Bestilling og opfyldning af depotvarer		-			
334.	- Logistik		-			
335.	Danne overblik og registrere mangler - Ældste pakker forrest obs. dato (systemer)		-			
336.	- Bestille manglende varer efter afdelingens instruks		-			
337.	- Bestille alternative produkter ved mangler		-			
338.	- Systemer og gængse regler		-			
339.	- Sættes ind i sammenhængen		-			
340.	- Melde om kritiske mangler/restordre		-			
341.	- Rengøring af depoter og check af steril dato		-			
342.	Sikre at de aftalte kontroller af medicotekniskudstyr overholdes		-			
343.	- Check og dokumentation af blyforklæder og røntgengennemlyser		-			
344.	- Check og dokumentation af diathermiapparater		-			
345.	- Check og dokumentation af operationslejer og lejringsudstyr		-			
346.	- Check og dokumentation af arthroscopisøjler		-			
347.	- Check og dokumentation af blodtomhedsapparater		-			
348.	Opfyldning på OP-stuen		-			
349.	Rengøring/check af steril datoer		-			
350.	Efter gældende procedure		-			
351.	Anlæggelse og fjernelse af gips	X				
352.	Typer	X				
353.	Håndtering	X				
354.	Klargøre OP-stuen i forhold til det aktuelle OP-program			X		

355.	Hygiejne			X		
356.	Infektionsprofylaks		X			
357.	Færdsel på OP-stuen			X		
358.	Rengøring og steril proces			X		
359.	Steril teknik			X		
360.	Mikrobiologi		-			
361.	Håndtering af implantater		-			
362.	Overholde hygiejniske principper for adfærd på OP-stuen			X		
363.	Kender og kan anvende principperne for at afbryde smitteveje		-			
364.	Oprydning og melding til rengøring efter operation (typer af rengøring)			X		
365.	Håndtering og udpakning af sterilt gods			X		
366.	Kende og anvende principperne herfor			X		
367.	Medvirke til at forebygge operationskomplikationer hos patienten		X			
368.	Hygiejne		X			
369.	Lejring/forflytning (nerve, led og muskelskader)		X			
370.	Forveksling (jura - de 5 trin)		X			
371.	Varme/kulde (fysiologi)		X			
372.	Trykskader (anatomi og fysiologi)		X			
373.	Forbrænding (elkirurgi/ laser) fysiologi		X			
374.	Væsketab fysiologi		X			
375.	- Strålehygiejne		X			
376.	Utilsigtet efterladt materiale jura - de 5 trin		X			
377.	- Håndtering af teknisk og medicotekniske udstyr - funktion + anvendelse		X			
378.	- Stille frem, klargøre, samle, afprøve, fejlfinde, rengøre og efterbehandle		X			
379.	Kende de enkelte trin i OP-forløbet og være på forkant med disse operationstekniske principper og metoder		X			
380.	Teamwork, samarbejde og kommunikation			X		
381.	Grundlæggende viden om: Anatomi		X			
382.	Grundlæggende viden om: Fysiologi		X			
383.	Grundlæggende viden om: Sygdomslære		X			
384.	Grundlæggende viden om: Mikrobiologi		X			
385.	Grundlæggende viden om: De forskellige OP- typer		X			
386.	Håndtering af vævsprøver			X		
387.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: professionalisme			X		
388.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Ansvarlighed			X		
389.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Arbejdsglæde			X		
390.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Effektivitet			X		
391.	Kendskab til og evne til at anvende overordnede kerneværdier og målsætninger: Respekt			X		

5. Grundlag for oplæringsfunktioner

Skoleperiodernes teoretiske indhold understøtter den praktiske oplæring. Hvilke praktikmål, der støttes af det enkelte fag, fremgår under hvert enkelt fag i afsnit D, hvor fagene henviser til praktikmålenes numre.

Dog skal det bemærkes, at praktikmålene x34 - x41, x49, x51 - x53 ikke understøttes teoretisk, men udelukkende skal opnås i praktikken. X17 og x33 skal ligeledes primært læres i praktikken.

6. Målniveau i oplæringsfunktioner

For oplæringsfunktionerne skal udfyldes det oplæringsniveau, som hospitalerne mener, bør opnås i løbet af uddannelsen. Definitionerne er:

Begynder- eller kendeniveau	Rutine- eller kunneniveau	Avanceret eller beherskeniveau
Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. <u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveau grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.	Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine- og/eller kendte situationer og omgivelser - alene og i samarbejde med andre. <u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.	Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke rutine situationer alene og i samarbejde med andre under hensyntagen til opgavens art. <u>På dette niveau lægges der vægt på følgende personlige kvalifikationer:</u> Evne til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og samarbejds-mæssige opgaver og problemer. Yderligere lægges der vægt på kvalitetsans og kreativitet.

C. Skoleperioder

Den enkelte skoleperiode er tilrettelagt, så den giver de grundlæggende teoretiske forudsætninger for de opgaver, eleven skal arbejde med i den efterfølgende praktikperiode. En række fag er fordelt over flere praktikperioder. Det er gjort for dels at give eleven et bredt fundament hurtigst muligt i uddannelsen, og dels i senere skoleperioder at kunne udbygge den teoretiske viden samt skabe kobling til praktikken efterhånden som taksonomien i praktikmålene øges.

1. Skoleperiode 1

Skoleperioden skal klargøre eleven til randfunktioner og usteril assistance på operationsstuen.

I perioden gennemføres følgende fag:

- Hygiejne (2,0 uge)
- Praktisk hygiejne (1,0 uge)
- Psykologi (1,0 uge)
- Dansk (0,5 uge)
- Anatomi/fysiologi (1,0 uge)
- Faglig kommunikation og it (1,0 uge)
- Grundlæggende sygdomslære (2,0 uge)
- Grundlæggende sundhedsjura (0,5 uge)
- Radiologi (0,5 uge)
- Kirurgi 1+2 (0,5 uge)
- Kirurgisk fordybelsesmodul (2,0 uge)

Fagene hygiejne og praktisk hygiejne gennemføres som to moduler på SKT, hvor det ene modul er svarer til et hygiejne kursus og det andet modul svarer et sterilisationskursus (kvastu-kursus). Kurserne fordeles med 1 til 2 dage pr. uge.

2. VFU 1 (virksomhedsforlagt undervisning 1)

Modulet/perioden er på i alt 3,0 uger og gennemføres i afslutningen af skoleperiode 1. VFU perioden

I perioden gennemføres dele af fagene:

- Faglig kommunikation og it (0,4 uge)
- Arbejds miljø (0,5 uge)
- Radiologi (0,5 uge)
- Kirurgi 1+2 (1,5 uge)
- Beholdningsadministration (0,1 uge)

Mål og indhold i de enkelte fag er beskrevet i afsnit D. VFU-modulet skal generelt forberede eleven til det praktiske arbejde på en operationsstue i randfunktioner og usteril assistance. VFU modul 1 skal bidrage til følgende praktikmål: x07 - x13, x17, x29, x31 - x33, x42 - x48, x54, x61, x62 - x66, x67, x77, x78, x79, x80.

Undervisningen gennemføres på UUA Hvidovre Hospital.

3. Skoleperiode 2

Skoleperioden skal klargøre udbygge elevens forudsætninger for randfunktioner og den usterile assistance. Desuden skal perioden give grundlaget for, at eleven kan begynde oplæringen i den sterile assistancefunktion.

I perioden gennemføres følgende fag:

- Dansk (1,0 uge)
- Anatomi/fysiologi (0,5 uge)
- Faglig kommunikation og it (0,8 uge)
- Medicinske fag (2,0 uge)
- Grundlæggende sundhedsjura (0,5 uge)
- Kirurgisk fordybelsesmodul (1,0 uge)
- Læring, kommunikation og samarbejde (1,2 uge)

Prioriteringen i de enkelte fag fremgår af afsnit D. Generelt prioriteres viden, der danner grundlaget for den steril assistancefunktion og dermed for procedurer og arbejdsrutiner samt håndtering af udstyr og instrumenter, der indgår i den sterile assistancefunktion.

4. VFU 2 (virksomhedsforlagt undervisning 2)

Modulet/perioden er på i alt 2,0 uger og gennemføres i afslutningen af skoleperiode 1. VFU perioden

I perioden gennemføres dele af fagene:

- Arbejds miljø (1,0 uge)
- Kirurgi 1+2 (1,0 uge)

Mål og indhold i de enkelte fag er beskrevet i afsnit D. VFU-modulet skal generelt forberede eleven til det praktiske arbejde på en operationsstue i den sterile assistancefunktion. VFU modul 2 skal bidrage til følgende praktikmål: x54 - x80, x85.

Undervisningen gennemføres på UUA Hvidovre Hospital.

5. Skoleperiode 3

Skoleperioden skal færdiggøre elevens teoretiske forudsætninger for at kunne bidrage i alle funktionerne. Desuden er der i perioden fokus på, at eleven opnår forståelse for sundhedsvæsenets samlede rolle i det danske samfund.

I perioden gennemføres følgende fag:

- Dansk (0,5 uge)
- Faglig kommunikation og it (0,2 uge)
- Kvalitetssikring og selvevaluering (1,0 uge)
- Medicinske fag (2,0 uge)
- Samfundsfag (0,5 uge)
- Kirurgisk fordybelsesmodul (1,0 uge)
- Læring, kommunikation og samarbejde (0,8 uge)

Prioriteringen i de enkelte fag fremgår endvidere af afsnit D.

6. Afsluttende eksamen

Den afsluttende eksamen gennemføres over en dag, som en praktisk prøve i udvalgte arbejdsområder. Den afsluttende eksamen lægges inden for de sidste 14 dage af uddannelsen.

D. Fagene

1. Hygiejne

Hygiejneundervisningen sammensættes af to fag: Hygiejne på 1,0 uge og Praktisk hygiejne på 2,0 uge. Tiden fordeles jf. nedenstående:

Varighed	2,0 uge
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan 2) redegøre for de fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen 3) redegøre for og rutinemæssigt anvende metoder og forholdsregler i forbindelse med opretholdelse af god hygiejne i det praktiske arbejde 5) redegøre for relevant lovgivning om hygiejne.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Infektionsprofylakse og infektionsmedicin• Sygehushygiejne (incidens, procedurer og principper for forebyggelse af) Sygdomsfremkaldende mikroorganismer, resistensudvikling og immunologi• Aseptik og antiseptik (elimination af smitekilder og afbrydelser af smitteveje).• Infektionsforebyggende og hygiejniske forhold knyttet til patient, personale, instrumenter, udstyr, apparatur, tekstiler og ventilation• Hygiejnisk adfærd og færdsel (håndhygiejne, smitteregimer, masker og åndedrætsværn, handsker, luftmålinger og slusesystemer).• Håndtering af affald (retningslinjer og klassificering)
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

Faget gennemføres med ekstern underviser (gerne en hygiejnesygeplejerske, evt. suppleret med en mikrobiolog).

2. Praktisk hygiejne

Varighed	1,0 uge
Mål	Eleven kan tilrettelægge og opretholde en optimal hygiejne. Eleven kan vælge korrekt rengørings-, desinfektions og sterilisationsmetode. Eleven kan vurdere og vælge mellem hygiejniske hjælpemidler og metoder.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • Krav: Lovkrav, det medicinske direktiv, internationale og nationale standarder, kvalitetshåndbog for sterilcentraler • Grundlæggende mikrobiologi • Adfærd på operationsafdelingen (personlig-, uniforms- og håndhygiejne) • Produktionsudstyr; • Opvaskedekontaminator, kravspecifikation, programmer, Typegodkendelse, Kontrol og vedligehold, Vand og sæbetilførsel, Logbog • Ultralydsrenser; Kravspecifikation, Funktion, Kontrol og vedligehold, Logbog • Svejsemaskine; Kravspecifikation, Funktion, Kontrol og vedligehold, Logbog • Produktionsprocessen: forløb og kritiske punkter, Modtagelse/sortering, Forbehandling, Hånd-/maskinopvask, Kontrol, samling, oplægning, Pleje af instrumenter, Pakkelister • Rust og rustproblemer • Emballering, Emballagematerialer • Håndtering og bevarelse • Transport af u-/sterilt udstyr • Holdbarhedstider • Dampautoklaving, Krav til autoklaver, Funktion, Gennemgang af procesforløb, Lastning af autoklaver, Våd gods, Test af autoklaver (Lækagetest, B&D test, Batch test, test med biologiske indikatorer), Frigivelse og tømning af autoklaver • Validering og revalidering af autoklaver • Kvalitet og kvalitetsstyring; Kvalitetshåndbog, ISO 9000, Målbare mål, Ledelsens evaluering, Afgivelsesbehandling, Intern audit <p>Kvalitetsstyring i forhold til JCIA: Udvælge indsatsområder, Fastsatte målbare mål, Registrere data, Løbende forbedre målbare mål</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x01 - x06, x14 - x16, x18 - x30, x54.
Faget gennemføres med ekstern underviser.

3. Psykologi

Fagets varighed er 1,0 uge. Faget suppleres med faget Læring, kommunikation og samarbejde.

Varighed	1,0 uge
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) redegøre for basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i 2) beskrive og perspektivere elementære psykologiske problemstillinger med relevans for den erhvervsfaglige uddannelse og profession 3) afdække kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans 4) analysere sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler 5) beskrive og redegøre for kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn og social baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation. <p>Rammer for valg af indhold Undervisningen omfatter følgende temaer: <u>a. Individets udvikling</u> Individets udvikling fra barndom til ungdom med vægt på problemstillinger, der belyser individets identitets- og karakterdannelse. Herunder kognitive og emotionelle processer samt sociale og kulturelle faktorer.</p>

	<p>Psykologiske relationer i familien, arbejdslivet og fritiden. Menneskets sociale adfærd og udvikling set fra en socialpsykologisk vinkel. Undervisningen omfatter problemstillinger, der inddrager elevernes erfaringer, og som berører deres dagligdag i relation til f.eks. familie, uddannelse, arbejde og fritid. <i>b. Sprog, krop og kommunikation</i> Der arbejdes med emner og praktiske øvelser, der belyser kommunikationens, samarbejdets og det sociale samspils rolle og betydning. Herunder inddrages relevante arbejdspsykologiske problematikker såsom mobning på arbejdspladsen eller stress.</p> <p>Undervisningen skal inddrage psykologiske problemstillinger eller synsvinkler, der vedrører elevernes erfaringsverden, herunder emner med relevans for den uddannelse, de har valgt. Psykologiske emner og synsvinkler vedrørende kunde- eller klientpleje inddrages og behandles som selvstændigt tema.</p>
Indhold. Der lægges vægt på	<p>Patienters reaktioner Egen reaktion og refleksion Mestring Opmærksomhed på kollegaers reaktioner</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x87, x88, x89, x91.

4. Dansk

Formålet med faget er at styrke elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, så eleven bliver bedre til at formulere sig og forstå faglige tekster.

Varighed	2,0 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) anvende det skrevne og talte sprog hensigtsmæssigt og med en rimelig grad af korrekthed i erhvervsfaglige sammenhænge 2) anvende det talte og skrevne sprog med bevidsthed om sproglige normer og vilkår i erhvervsfaglige sammenhænge 3) redegøre for og indgå i dialog om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål og målgruppe, valg af sprog og udtryksform samt sproglig form og indhold 4) læse tekster af en rimelig grad af sproglig og indholdsmæssig kompleksitet med sikkerhed, forståelse, indlevelse og eftertanke 7) anvende færdigheder i faglig læsning og i mundtlig og skriftlig kommunikation med relevans for den erhvervsfaglige uddannelse og profession.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med forståelse af faglige tekster, f.eks. <ul style="list-style-type: none"> ○ Instruktioner ○ Vejledninger på instrumenter og apparatur ○ Tekst på materialer
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x10, x11, x38, x50, x78.

5. Anatomi/Fysiologi

Faget ses i sammenhæng med Medicinske fag og Kirurgisk fordybelsesmodul

Varighed	1,5 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Eleven kan gøre rede for de anatomiske enheders opbygning, funktion og udvikling, der er relevante for uddannelsen.

Indhold. Der lægges vægt på	<p>Første skoleperiode: Gennemgang af hele kroppen fra A-Z Teoretisk undervisning i anatomi/fysiologi og grundlæggende sygdomslære. Bevægeapparatet med fokus på over- og underekstremiteterne. En meget kort gennemgang af CNS og pelvis, for at give eleverne et lille indblik i sammenhængen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundig gennemgang af knogler, muskler, sener og led med de latinske betegnelser. Herunder opbygning, funktion samt sygdomme knyttet til disse. - Fokus på forflytning og lejring af pt. med henblik på, at forebygge skader (hos pt.) indenfor disse områder. (Evt. også herunder forebyggelse af tryk-skader). <p>Hudens opbygning. Kendskab i forhold til det kirurgiske indgreb. Kendskab i forhold til påsætning af neutralplade, herunder menes evt. rasering af hudområdet mm.</p> <p>Anden skoleperiode: Grundlæggende sygdomslære knyttet til bevægeapparatet. Kredsløb og respiration. Almen grundlæggende viden, samt i observationssituationen på op-stuen. Herunder også væsketab.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observation af patienten per- og post operativt (med anæsthesipersonalet) - Kendskab til varme og kuldeudveksling samt forebyggelse af følgeskader - Væsketab
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x45 – x47, x69, x71, x72, x81, x82, x85.

6. Faglig kommunikation og informationsteknologi

Fagets varighed er 2,4 uge. Faget opdeles i et skolebaseret modul på 2,0 uge og et virksomhedsforlagt modul på 0,4 uge.

Varighed	2,0 uge skolebaseret
Mål	<p>Undervisningens mål er at,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven anvender medicinsk-latinsk terminologi 2) Eleven viser forståelse for kommunikationens betydning, verbalt som non-verbalt i den direkte kontakt med patienter og kollegaer. pårørende og samarbejdspartnere. 3) Eleven skal opnå et fagligt grundlag for at kunne deltage i udførelsen af både interne og eksterne opgaver 6) Eleven skal have grundlæggende kendskab til fagsprog
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x31, x80, x90.

Varighed	0,4 uge virksomhedsforlagt
Mål	<p>Undervisningens mål er at,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven anvender medicinsk-latinsk terminologi 2) Eleven viser forståelse for kommunikationens betydning, verbalt som non-verbalt i den direkte kontakt med patienter og kollegaer. 3) Eleven skal opnå et fagligt grundlag for at kunne deltage i udførelsen af både interne og eksterne opgaver 5) Eleven kan redegøre for en journals opbygning og indhold. 6) Eleven skal have grundlæggende kendskab til fagsprog 9) Eleven kan anvende it-værktøjer i forbindelse med kommunikation og i udførelsen af administrative opgaver.
Mål. Der lægges vægt på	Den praktiske kommunikation på operationsstuen Anvendelse af specifikke IT-værktøjer til dokumentation
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x17, x31, x54.

7. Kvalitetssikring og selvevaluering

Varighed	1,0 uger
Mål	Nr. Målpind 1 Eleven kender servicefunktioners sammenhæng og indplacering i hospitalernes organisation. 2 Eleven kender betydningen af en hospitalets kvalitets- og servicepolitik og grundlaget herfor. 3 Eleven kender betydningen af kvalitet og service for patienter, samarbejdsparter og hospitalet. 5 Eleven behersker anvendelse af hjælpeværktøjer til kvalitetssikring af skriftlig kommunikation. 6 Eleven behersker metoder til selvevaluering under udførelsen af arbejdsopgaver.
Indhold. Der lægges vægt på	Kvalitetssikring, akkreditering og patientsikkerhed i sundhedsvæsenet. Den danske kvalitetsmodel
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x19, x25, x42, x50.

8. Grundlæggende sygdomslære

Varighed	2,0 uger
Mål	Undervisningens mål er at, 1) Eleven har kendskab til relevante former for sygdomsudvikling og forebyggelse af disse 2) Eleven har kendskab til grundlæggende farmakologiske principper 3) Eleven har kendskab til grundlæggende principper om grupper af aktive stoffer indenfor farmakologien 4) Eleven kan observere forandringer og symptomer på ændret sundhedstilstand 5) Eleven har kendskab til grundlæggende relevante latinske sygdomsbetegnelser
Indhold. Der lægges vægt på	Der lægges vægt på den sygdomslære der relaterer sig til operationspatienten / behandlingen. Kendskab til lokalanalgetika. Almindeligt forekommende kirurgiske sygdomme: symptomer og behandling. Endvidere vægtes brugen af latinske betegnelser.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x83, x85

9. Medicinske fag

Varighed	4,0 uger
Mål	1) Eleven opnår indsigt i almen lægemiddellære, herunder indtagelse, omsætning og udskillelse af lægemidler. 2) Eleven opnår indsigt i sansernes betydning for at kunne danne sig et helhedsindtryk af operationspatientens situation samt kunne vurdere og redegøre for observationerne. 3) Eleven opnår viden om de hyppigst forekommende somatiske og psykiatriske sygdommes symptomer, mulige årsager og forskellige pleje- og behandlingsformer. 4) Eleven opnår viden om menneskets opbygning og funktion, herunder samspillet mellem de forskellige organsystemer. 5) Eleven opnår viden om de almindeligst forekommende infektionssygdomme og institutionsinfektioner herunder, mikroorganismers betydning for sundhed og sygdom samt kan redegøre for, hvordan der aktivt kan medvirke til forebyggelse og behandling heraf. 6) Eleven opnår viden om de almindeligst forekommende psykiske lidelser, herunder demens, psykosociale og psykosomatiske reaktioner

	<p>Medicinske fag: Anatomi og fysiologi knyttende sig til de store medicinske sygdomme Endokrinologi, Diabetes – kirtler og immunsystem Nefrologi - nyrerne Hæmatologi - blodet Reumatologi - bevægeapparatet Lungesygdomme, KOL, Astma - lungerne Neurologi, apopleksi - nervesystemet Demens – hjernen og sanserne Psykiatriske sygdomme - hjernen Dermatologi - huden Venerologi - kønssygdomme Geriatrici – ældre/aldersfysiologi Infektionsmedicin - immunforsvaret Kardiologi – hjerte/kredsløb Immunologi – allergier/immunforsvaret Gastroenterologi – mave/tarm Områderne vægtes jævnt, med det overordnede fokus på betydning i forhold til operationer og forebyggelse af komplikationer.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget er det primære grundlag for praktikmål x67. Desuden støtter faget x77, x83, x85.

10. Grundlæggende sundhedsjura

Fagets varighed er 1,0 uge.

Varighed	1,0 uge
Mål	<p>1) Eleven kender regler for offentlig sagsbehandling i forhold til patient, herunder regler for forvaltning (tavshedspligt, partshøring, aktindsigt, begrundelse, vejledning mv.), offentlighed (aktindsigt mv.), persondata og anke/klagesystemer.</p> <p>3) Eleven kan anvende regler for patienters og sundhedspersonalets rettigheder og pligter.</p>
Mål, der lægges vægt på	<p>Første skoleperiode: Patientsikkerhed. Tavshedspligt og regler om offentlighed i forvaltningen. Straffeloven berøres i tilknytning til tavshedspligten. De 5 trin. Anden skoleperiode: (forud for den sterile assistencefunktion). Lov om forvekslingskirurgi Håndtering af utilsigtede hændelser Eleven orienteres om projektet "Safe Surgery".</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x70, x76, x87, x88.

11. Samfundsfag

Varighed	0,5 uge
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <p>2) får kendskab til samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i sundhedsvæsenet, herunder de miljømæssige aspekter</p> <p>3) får kendskab til arbejdsmarkedets opbygning</p> <p>4) får kendskab til forskellige sociale systemer, herunder sundhedsvæsenet, organisationer og deres indbyrdes regulering i det fagretslige system</p> <p>5) får kendskab til konflikt- og samarbejds mønstre regionalt og nationalt</p>
	<p>Regionernes opbygning og opgaver. Sundhedsvæsenets opgaver, rolle og placering i forhold til det øvrige danske samfund.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x87, x88.

12. Arbejdsmiljø

Faget gennemføres på 1,5 uge som virksomhedsforlagt undervisning, da der fokuseres på det aktuelle uddannelsesområde. Dermed er faget en uddybning af de kompetencer eleven har fra grundforløbet.

Varighed	1,5 uge virksomhedsforlagt
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan 2) anvende viden til at forebygge, herunder kan foretage valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser 3) anvende arbejdspladsbrugsanvisninger 4) anvende viden om det fysiske, kemisk-biologiske arbejdsmiljø til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejdsgange Undervisningen tager udgangspunkt i fag- eller brancherelevante problemstillinger
Indhold, der lægges vægt på	Arbejdsforhold og rutiner på operationsgangen.
Bedømmelse	Der gives en afsluttende standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Faget støtter praktikmålene nr.: x91, samt x67 - x80.

13. Radiologi

Fagets varighed er 1,0 uge. Faget opdeles i et skolebaseret modul på 0,5 uge og et virksomhedsforlagt modul på 0,5 uge.

Varighed	0,5 uge skolebaseret
Mål	1) Eleven kender til røntgenstrålers egenskaber. 2) Eleven kender til røntgenapparatets opbygning. 3) Eleven kender til risiko for stråleskader. 4) Eleven kender til lovgivning, bekendtgørelser og tilsyn. 6) Eleven kan iagttage optimal strålehygiejne. 9) Eleven kender til digital røntgen.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Biologisk effekt• Stråledoser• Fysiske grundlag for dannelse af røntgenstråler• Menneskets stråleudsættelse,• Biologisk virkning af røntgenstråler• Strålehygiejniske foranstaltninger.• Lovgivning på området
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x43.

Varighed	0,5 uge virksomhedsforlagt
Mål	2) Eleven kender til røntgenapparatets opbygning. 3) Eleven kender til risiko for stråleskader. 6) Eleven kan iagttage optimal strålehygiejne.
Indhold. Der lægges vægt på	<ul style="list-style-type: none">• Arbejde med gennemlysning
Bedømmelse	Eleven bedømmes på praktikken for praktikmål x75.

Faget støtter praktikmålene nr.: x43, x75.

14. Kirurgi

Fagets varighed er 1,0 uge. Hertil lægges faget Patologi og klinik på 2,0 uge. Fagene opdeles i et skolebaseret modul på 0,5 uge og et virksomhedsforlagt modul på 2,5 uge.

Varighed	0,5 uge skolebaseret
----------	----------------------

Uddrag af mål	2) Eleven skal have kendskab til principper og metoder ved kirurgiske indgreb 6) Eleven skal kunne forberede, assistere og medvirke ved operative indgreb 8) Eleven skal kunne foretage korrekt bortskaffelse af risikoaffald.
Delmål	Eleven kan: 1. udføre kirurgisk håndvask 2. steril teknik i forhold til at udføre kirurgisk opdækning. og afdækning 3. tilrettelægge og gennemføre en optimal procedure for hygiejne på operationsstuen ved kirurgiske indgreb, efter gældende forskrifter, således at smitterisici elimineres for såvel patient som personale 4. udføre hensigtsmæssig assistance ved operative indgreb 6. kan arbejde ergonomisk korrekt under assistancen. 7. foretage afrydning, herunder korrekt bortskaffelse af risikoaffald. 9. kan klargøre operationsstuen til næste patient.
Indhold. Der lægges vægt på	I VFU periode 1 arbejdes med forudsætninger for randfunktioner og usteril assistance, herunder fremstilling og klargøring til operation. I VFU periode 2 arbejdes med forudsætninger for den sterile assistancefunktion herunder opdækning til operation. <ul style="list-style-type: none"> • Aseptisk teknik og renholdelse som tilsammen skal sikre en optimal hygiejne igennem hele det kirurgiske forløb: Sterile instrumenter, kirurgisk håndvask, "den sterile zone" og renholdelse af operationssåret. • Huddesinfektion • Suturlære • Instrumentlære • Anvendelse, funktion og håndtering af sug, dræn, diathermi, forbindingsmaterialer • Håndtering af implantater • Assistance ved kirurgiske behandlinger • Affaldshåndtering herunder risikoaffald • Sterilteknik • Hygiejnisk færdsel
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter for Kirurgi

Faget støtter praktikmålene nr.: x07, x08, x09, x29, x30, x31,

Varighed	2,5 uge virksomhedsforlagt
Mål	4) Eleven kan udføre kirurgisk håndvask, foretage operationsopdækning 5) Eleven kender til sygdomme og behandlingstyper. 8) Eleven kender til traumer og behandling heraf.
Indhold. Der lægges vægt på	Skoleperiode 1: Det praktiske arbejde på operationsstuen i den usterile assistance Principper for vævsforsendelser Skoleperiode 2: Det praktiske arbejde på operationsstuen i den sterile assistancefunktion. Iføre sig steril kittel og handsker Operationsopdækning Assistanceteknik Udføre og opretholde steril teknik med instrumenter og udstyr.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter for patologi og klinik

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x61, x62 - x66, x77, x78, x86.

15. Patologi og klinik

Gennemføres i sammenhæng med faget kirurgi og er indarbejdet i beskrivelsen.

16. Kirurgisk fordybelsesmodul

Varighed	4,0 uge
----------	---------

Mål	<p>Deltagerne kan efter uddannelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bevidst anvende sin viden om kirurgisk sygdomslære i forhold til operationspatienten. 2) bevidst anvende sin viden om de psykologiske og pædagogiske faktoreres indflydelse på operationspatienten. 6) vurdere behov for og udføre forebyggelse af trykskader 7) kendskab til ernærings- og væskebalancens betydning som forebyggende indsats for operationspatienten. 11) bevidst bruge sin viden om hygiejnens sygdomsforebyggende betydning på operationsafsnittet.
Indhold. Der lægges vægt på	<p>1) Der undervises på det kirurgiske fordybelsesmodul i den kirurgiske sygdomslære knyttet til de relevante operationer. Relevante operationer forstås som operationer knyttet til ortopædkirurgien. Endvidere berøres hoved-, abdominal, hjerte- og lunger, urologien og gynækologien. Reflektionscirklen bruges i undervisningen for at skabe rum for den enkelte elev kan bevidst anvende den erhvervede viden.</p> <p>3+4) observere og udføre forebyggende præoperativ, peroperativ og postoperativ sygepleje hos operationspatienten.</p> <p>Delmål i forhold til operationsspecialet:</p> <p>Suturlære – nåle Anvendelse og dokumentation af medicoteknisk udstyr som diathermiapparater, operationslejer, lejringsudstyr, arthroscopisøjler og blodtomhedsapparater, spuleapparater, boremaskiner. Håndtering af engangs- og flergangsemballage Håndtering af kirurgisk røg Undervisning i operationstekniske principper og metoder</p> <p>5) Det kirurgiske sår – operationssåret Hvor skærer man – hvilke lag kommer man igennem Hudens anatomi og fysiologi Instrumentlære, herunder ortopædkirurgiske instrumenter og valg af disse Huddesinfektion- midler Forbrændinger af huden Hoffmann apparat mm</p> <p>6) Special lejringer Kendskab til knogler, muskler, led og nerver – bevægeapparatet og nervesystemet Lejringskomplikationer – forebyggelse af trykskader Forflytninger Principper for mobilisering af patienten under operation</p> <p>7) Væskebalance, blodtab 8) Indgift – udgift Anatomi og fysiologi om nyrene Varme - kulde</p> <p>9) Smertefysiologi Anatomi og fysiologi om nervesystemet 10) lokalbedøvelse Allergiske reaktioner</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter

Faget støtter praktikmålene nr.: x44 – x47, x61, x67 – x74, x76, x77, x79, x85. X86.

17. Læring, kommunikation, samarbejde og etik

Faget skal ses i sammenhæng med faget psykologi.

Eleven har et kendskab til de første 5 målpinde fra grundforløbet.

Varighed	2,0 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kan anvende viden om læreprocesser til styrkelse af egen læring 2) kan anvende selvevalueringsværktøjer 3) kan udvise medansvar for egen læreproces

- 4) kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer
- 5) kan forholde sig til sine arbejdsprocesser.

Undervisningens mål er, at eleven

- 1) kan dokumentere indsigt i læreprocesser og egne motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer
- 2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i sin lære- og udviklingsproces
- 3) kan udvise medansvar for tilrettelæggelsen af egne og andres læreprocesser
- 4) kender til og kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer
- 5) kan reflektere over og diskutere arbejdsprocesser.

Undervisningens mål er, at eleven

- 1) kan dokumentere indsigt i læreprocesser og bevidst anvende denne indsigt til at styrke egne og andres læreprocesser
- 2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i individuelle og kollektive lære- og udviklingsprocesser
- 3) kan udvise medansvar ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af egne og andres læreprocesser
- 4) kan beherske forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer, og kan vurdere disse
- 5) kritisk kan reflektere over og vurdere individuelle og kollektive arbejdsprocesser fra skole og praktik.

Rammer for valg af indhold

Undervisningen skal foregå i en vekselvirkning mellem teori og praksis, således at teorien er med til at udvikle praksis. I uddannelsens skole- og praktikforløb indgår den enkelte elev i mange forskellige processer, hvor det at lære, samarbejde og kommunikere er nødvendigt. Faget skal bringes i sammenhæng med disse processer.

Fagets indhold består af tre temaer, som alle indgår i undervisningen uanset fagets varighed. Temaernes konkrete indhold udvælges i forhold til fagets vejledende uddannelsestid.

Tema 1. Læreprocessen

- I temaet arbejdes der med læreprocesser, hvor der fokuseres på f.eks.
- individuelle og kollektive læreprocesser og arbejdsformer
 - det enkelte menneskes egen særlige måde at lære på
 - evaluering af individuelle og kollektive læreprocesser
 - den enkeltes ansvar for sin egen læreproces.

Tema 2: Samarbejde

- I temaet arbejdes der med samarbejdsrelationer, hvor der fokuseres på f.eks.
- elevernes sociale kompetencer, herunder fælles ansvarlighed og fælles mål for en gruppe
 - gruppekompetencer i forhold til roller, personlighedstype og gruppesammensætning
 - konflikttyper og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer.

Tema 3: Kommunikation

- I temaet arbejdes der med kommunikationssammenhænge, hvor der fokuseres på
- anvendelse af hensigtsmæssige kommunikationsformer til forskellige situationer
 - kommunikationsanalyse, hvor der arbejdes med afsender-/modtagerforhold, envejs- og tovejskommunikation
 - forskellige former for sprogbrug, herunder kropssprog
 - dialog og argumentation i samarbejdet.

Indhold. Der lægges vægt på	Patienters reaktioner Egen reaktion og refleksion Opmærksomhed på kollegaers reaktioner Etik, herunder <ul style="list-style-type: none"> - respekt for den enkelte patient - blufærdighed - værdigrundlag (sygeplejeetisk råd).
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter

Faget støtter praktikmålene nr.: x80, x87, x88, x89, x90, x91.

18. Beholdningsadministration

Varighed	0,1 uge virksomhedsforlagt
Mål	7) Eleven kan foretage varebestilling
Indhold. Der lægges vægt på	Der arbejdes med pligterne om kontrol af beholdninger og opfyldning på operationsstuen, samt reaktioner overfor afvigelser.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter

Faget støtter praktikmålene nr.: x33, x48.

Aftalens indgåelse

Ovenstående uddannelsesaftale om individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er indgået mellem:

Hospital:
Navn og adresse

Elev:
Navn og adresse

Skole:
CPH WEST

Post nr.
By
Tlf. nr.
Evt. mobil nr.
E-mail:
CVR-nr.

Post nr.
By
Tlf. nr.
Evt. mobil nr.
E-mail:
CPR-nr.

Post nr.
By
Tlf. nr.
Evt. mobil nr.
E-mail:
CVR-nr.

Dato:

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Underskrift

Bilag

A. Uddrag af bekendtgørelser

1. Bekendtgørelse om EUD, §1 formål

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr 1518 af 13/12/2007

Link <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114118>

§ 1. En erhvervsuddannelse skal opfylde formålene efter lov om erhvervsuddannelser og de forudsætninger, hvorunder uddannelsen er godkendt, herunder om skoleundervisningens samlede varighed og om det fastsatte tilskud pr. årselev.

Stk. 2. Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberevende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov. Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation. Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Stk. 3. Uddannelserne skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Stk. 4. Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Stk. 5. Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

2. Bekendtgørelse om EUD, §15 Individuel EUD

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr 1518 af 13/12/2007

Link <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114118>

§ 15. Individuelle uddannelser, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan sammensættes således, at de omfatter dele af en eller flere erhvervsuddannelser samt andre relevante uddannelseselementer og skal bestå af skoleundervisning og praktikuddannelse i en virksomhed. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal udgøre et hele for den enkelte elev og skal være egnet til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Individuelle uddannelser efter grundforløbet skal normalt vare 2 år, hvoraf skoleundervisningen 20 – 40 uger. Uddannelsen kan i særlige tilfælde forlænges med indtil et års praktikuddannelse.

Stk. 2. En individuel uddannelse tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder. Skolen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på Internettet og sende et link til en af Undervisningsministeriet anvist elektronisk postkasse eller lignende.

3. Principper for virksomhedsgodkendelse

Til denne uddannelse er der gennemført en skolegodkendelse af virksomheden som praktiksted til den enkelte elev, jævnfør Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser § 31 stk. 3 (lbk. nr 1244 af 23/10/2007).

Lovbundne principper for godkendelse:

En virksomhed kan godkendes som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne,
2. Om virksomheden kan give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering skal der indhentes oplysninger enten ved oplysningsskemaet alene eller ved at oplysningsskemaet følges op af et besøg eller en besigtigelse.

Der kan ikke fastlægges endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor ment som en vejledning, der kan fraviges, hvis uddannelse kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en helhedsbetragtning. En virksomhed kan ikke underkendes pga. manglende overenskomst eller andre for oplæringen uvedkommende forhold. I tilfælde hvor der konstateres forhold, der er i strid med arbejdsmiljøloven, kan der dog indstilles til underkendelse, og det faglige udvalg vil så afgøre hvordan sagen videre skal behandles.

Se eksempler i ” Håndbog til godkendelse af virksomheder som praktiksted...” på [Detailspecialerne](#)

B. Fagbeskrivelser

De teoretiske elementer i uddannelsen tager udgangspunkt i følgende fag.

1. Hygiejne

23011

Niveau	Rutine
Varighed	1,0 uge
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) redegøre for de fysiske og psykiske behov, som kroppen har, og den personlige hygiejnes betydning for behovene 2) redegøre for de fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen og redegøre for egne og det omgivende samfunds handlemuligheder i forhold til dette 3) redegøre for og rutinemæssigt anvende metoder og forholdsregler i forbindelse med opretholdelse af god produktionshygiejne i det praktiske arbejde 4) redegøre for principperne for egenkontrol og fødevarekontrol samt udføre egenkontrol i en aktuel produktion 5) redegøre for relevant lovgivning om hygiejne.
Bedømmelse	<p>Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens præstation i faget.</p> <p>Eleven skal rutinemæssigt i det praktiske arbejde kunne udvise en god hygiejne – personligt som produktionsmæssigt.</p> <p>Eleven skal inden for uddannelser, hvor dette er et myndighedskrav, bestå den teoretiske prøve, der er gældende ved Fødevarestyrelsens certifikatprøve i almen fødevarehygiejne</p>

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x68, x84.

2. Praktisk klinisk hygiejne

23011

Niveau	Rutine
Varighed	2,0 uge
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan tilrettelægge og gennemføre en optimal procedure for klinikhygiejne ved arbejdet i sterilisationsrummet, på klinikken og under tandbehandlingen, således at smittericisi så vidt muligt elimineres for såvel patient som klinikpersonale. • Eleven kan vælge korrekt rengørings-, desinfektions og sterilisationsmetode til tandklinikens utensilier, tandtekniske arbejder, røntgenfilm, klinikens apparatur og udstyr • Eleven kan vurdere og vælge mellem de på markedet værende hygiejniske hjælpemidler og metoder.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x01 - x06, x14 - x16, x18 - x30, x54.

3. Psykologi

23028 Formålet med faget er, at eleverne får kendskab til udvalgte områder af psykologien, så de

bedre kan forstå og forholde sig til psykologiske problemstillinger på individuelt og socialt plan med relevans for den erhvervsfaglige uddannelse og profession.

Niveau	
Varighed	Vejledende uddannelsestid 1,0 uge, 2,0 uger Ved vejledende uddannelsestid på 1 uge omfatter undervisningen mål nr. 1), 2) og 3). Ved vejledende uddannelsestid på 2 uger omfatter undervisningen alle mål.
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) redegøre for basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i 2) beskrive og perspektivere elementære psykologiske problemstillinger med relevans for den erhvervsfaglige uddannelse og profession 3) afdække kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans 4) analysere sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler 5) beskrive og redegøre for kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn og social baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation. <p>Rammer for valg af indhold Undervisningen omfatter følgende temaer:</p> <p><u>a. Individets udvikling</u> Individets udvikling fra barndom til ungdom med vægt på problemstillinger, der belyser individets identitets- og karakterdannelse. Herunder kognitive og emotionelle processer samt sociale og kulturelle faktorer. Psykologiske relationer i familien, arbejdslivet og fritiden. Menneskets sociale adfærd og udvikling set fra en socialpsykologisk vinkel. Undervisningen omfatter problemstillinger, der inddrager elevernes erfaringer, og som berører deres dagligdag i relation til f.eks. familie, uddannelse, arbejde og fritid.</p> <p><u>b. Sprog, krop og kommunikation</u> Der arbejdes med emner og praktiske øvelser, der belyser kommunikationens, samarbejdets og det sociale samspils rolle og betydning. Herunder inddrages relevante arbejdspsykologiske problematikker såsom mobning på arbejdspladsen eller stress.</p> <p>Undervisningen skal inddrage psykologiske problemstillinger eller synsvinkler, der vedrører elevernes erfaringsverden, herunder emner med relevans for den uddannelse, de har valgt. Psykologiske emner og synsvinkler vedrørende kunde- eller klientpleje inddrages og behandles som selvstændigt tema.</p>
Bedømmelse	Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens præstation i faget.

Faget støtter praktikmålene nr.: x87, x88, x89, x91.

4. Dansk

23004D Formålet med faget er at styrke elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, så eleven bliver bedre til at formulere sig mundtligt og skriftligt og til at lytte til og læse forskellige teksttyper med forståelse og udbytte. Formålet er endvidere at styrke elevens forudsætninger for at udnytte det danske sprog i uddannelses- og arbejdsmæssige sammenhænge og for erkendelse, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Niveau	(D)
Varighed	2 uger, pr. niveau
Mål	<p>Niveau D Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) anvende det skrevne og talte sprog hensigtsmæssigt, korrekt, klart og præcist i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge 2) forholde sig til korrekt sprog, retstavning og tegnsætning samt til regler

	<p>og normer for sprogbrug i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge</p> <p>3) redegøre for sprogets opbygning, brug og funktion i konkrete erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge</p> <p>4) identificere, forholde sig til og anvende viden om sprogets rolle og betydning i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge</p> <p>5) læse med sikkerhed, hurtighed, forståelse, indlevelse og eftertanke tekster af en rimelig grad af sproglig og indholdsmæssig kompleksitet</p> <p>Tekstarbejde</p> <p>Tekster og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, skal have vægt i undervisningen.</p> <p>Niveau C</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <p>1) anvende det skrevne og talte sprog hensigtsmæssigt, korrekt, klart, præcist og varieret i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge</p> <p>3) reflektere over og redegøre for sprogets brug og funktion i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, herunder samspillet mellem forskellige teksttypers indhold, form, funktion og kontekst</p> <p>5) læse systematisk samt med sikkerhed, hurtighed, forståelse, indlevelse og eftertanke tekster af en høj grad af sproglig og indholdsmæssig kompleksitet</p> <p>Tekstarbejde</p> <p>Tekster og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, skal have vægt i undervisningen.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x10, x11, x38, x50, x78.

5. Anatomi/Fysiologi

35541 Anatomifysiologi

Niveau	Begynder
Varighed	1,5 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <p>1) Eleven kan gøre rede for kroppens opbygning og funktion som baggrund for forståelse af aldringsprocesser, forebyggelse og behandling.</p> <p>2) Eleven kan gøre rede for de anatomiske enheders opbygning, funktion og udvikling, der er relevante for uddannelsen.</p> <p>3) Eleven har kendskab til ergonomi og viser gennem fysiske øvelser rette arbejdsstillinger og rutiner både i eget arbejde og over for kunder /patienter.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x45 - x47, x69, x71, x72, x77, x81, x82, x85.

6. Faglig kommunikation og informationsteknologi

35374-3 Faglig kommunikation og informationsteknologi

Niveau	Avanceret
Varighed	5,0 uger

Mål	<p>Undervisningens mål er at,</p> <p>1) Eleven anvender medicinsk-latinsk terminologi og journalteknik, herunder EPJ til at sikre kvaliteten ved udførelsen af journalarbejde.</p> <p>2) Eleven kan selvstændigt og ansvarligt vise forståelse for kommunikationens betydning, verbalt som non-verbalt i den direkte kontakt med patienter, pårørende og samarbejdspartnere.</p> <p>3) Eleven skal opnå et fagligt grundlag for at kunne deltage i udførelsen af både interne og eksterne opgaver, såsom introducere, instruere og vejlede kolleger og brugere.</p> <p>4) Eleven kan identificere de forskellige og til tider modsatrettede roller og forpligtelser institutionen har over for borgere og brugere samt over for det omgivende og internationale samfund.</p> <p>5) Eleven kan redegøre for en journals opbygning og indhold.</p> <p>6) Eleven skal have grundlæggende kendskab til medicinsk fagsprog og fordanskningsregler.</p> <p>7) Eleven skal have viden om principperne for udfærdigelse af recepter</p> <p>8) Eleven kan selvstændigt udfærdige kommunikationsmateriale, fx korrespondance, informationsmateriale, standarder m.m.</p> <p>9) Eleven kan anvende it-værktøjer i forbindelse med kommunikation og i udførelsen af administrative opgaver.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x31, x80, x90, samt x17 og x54,

7. Kvalitetssikring og selvevaluering

35540 2 Sundhedsservicesekretær kvalitetssikr. & selveval.

Niveau	Område-/specialefag
Varighed	1,0 uger
Mål	<p>Nr. Målpind</p> <p>1 Eleven kender servicefunktioners sammenhæng og indplacering i virksomhedens organisation.</p> <p>2 Eleven kender betydningen af en virksomheds kvalitets- og servicepolitik og grundlaget herfor.</p> <p>3 Eleven kender betydningen af kvalitet og service for klienter/kunder, samarbejdspartner og virksomheden.</p> <p>4 Eleven kan anvende begreberne kvalitet og service i udførelsen af skriftlig kommunikation, telefonbetjening, digital kommunikation og receptionsfunktioner.</p> <p>5 Eleven behersker anvendelse af hjælpeværktøjer til kvalitetssikring af skriftlig kommunikation.</p> <p>6 Eleven behersker metoder til selvevaluering under udførelsen af arbejdsopgaver.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. -, 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x19, x25, x42, x50.

8. Grundlæggende sygdomslære

00457 Grundlæggende sygdomslære

Niveau	Begynder
Varighed	2,0 uger

Mål	<p>Undervisningens mål er at,</p> <p>1) Eleven har kendskab til relevante former for sygdomsudvikling og forebyggelse af disse i forhold til udvalgte klientgrupper</p> <p>2) Eleven har kendskab til grundlæggende farmakologiske principper</p> <p>3) Eleven har kendskab til grundlæggende principper om grupper af aktive stoffer indenfor farmakologien</p> <p>4) Eleven kan observere forandringer og symptomer på ændret sundhedstilstand</p> <p>5) Eleven har kendskab til grundlæggende relevante latinske sygdomsbetegnelser</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x83, x85.

9. Medicinske fag

00256 3

Niveau	Avanceret
Varighed	4,0 uger
Mål	<p>1) Eleven opnår indsigt i almen lægemiddellære, herunder indtagelse, omsætning og udskillelse af lægemidler, for at kunne varetage sygeplejemæssige opgaver omkring medicinadministration.</p> <p>2) Eleven opnår indsigt i sansernes betydning for at kunne danne sig et helhedsindtryk af borgerens situation samt kunne vurdere og redegøre for observationerne.</p> <p>3) Eleven opnår viden om de hyppigst forekommende somatiske og psykiatriske sygdommes symptomer, mulige årsager og forskellige pleje- og behandlingsformer.</p> <p>4) Eleven opnår viden om menneskets opbygning og funktion, herunder samspillet mellem de forskellige organsystemer.</p> <p>5) Eleven opnår viden om de almindeligst forekommende infektionssygdomme og institutionsinfektioner herunder, mikroorganismers betydning for sundhed og sygdom samt kan redegøre for, hvordan der aktivt kan medvirke til forebyggelse og behandling heraf.</p> <p>6) Eleven opnår viden om de almindeligst forekommende psykiske lidelser, herunder demens, psykosociale og psykosomatiske reaktioner</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget er det primære grundlag for praktikmål x67. Desuden støtter faget x77, x83, x85.

10. Grundlæggende sundhedsjura

35538 1 Grundlæggende sundhedsjura

Niveau	Begynder
Varighed	1,0 uger
Mål	<p>1) Eleven kender regler for offentlig sagsbehandling i forhold til bruger/borger, herunder regler for forvaltning (tavshedspligt, partshøring, aktindsigt, begrundelse, vejledning mv.), offentlighed (aktindsigt mv.), persondata og anke/klagesystemer.</p> <p>2) Eleven har kendskab til sikringsoverenskomst og samspillet med privat sygeforsikringer.</p> <p>3) Eleven kan anvende regler for patienters og sundhedspersonalets rettigheder og pligter.</p> <p>4) Eleven har kendskab til de overordnede principper for arbejdsskade, erstatningsansvar, private og erhvervsmæssige forsikringsordninger mv.</p>
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x70, x76, x87, x88.

11. Samfundsfag

23030 D Formålet med faget er, at eleverne opnår indsigt og færdigheder i samfundets opbygning, samfundsøkonomien og de beslutningsprocesser, som er styrende. Faget bidrager til elevernes demokratiske og kulturelle dannelse med de samfundsmæssige kompetencer, der indgår deri. Faget skal udbygge elevernes kendskab til internationale organisationer og verdenssamfundet.

Niveau	(D)
Varighed	1,5 uger pr. niveau
Mål	<p>Niveau F Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none">2) får kendskab til samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i virksomhederne, herunder de miljømæssige aspekter3) får kendskab til arbejdsmarkedets opbygning4) får kendskab til forskellige sociale systemer, herunder virksomheder og organisationer og deres indbyrdes regulering i det fagretslige system5) får kendskab til konflikt- og samarbejds mønstre regionalt og nationalt <p>Niveau E Målet med undervisningen er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none">3) får kendskab til grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i globalt perspektiv <p>Rammer for valg af indhold</p> <p>Undervisningen skal indeholde elementer, der kan relateres til både nationale og internationale problemstillinger. Derudover skal undervisningen belyse organisationer og bevægelser muligheder for og interesse i at påvirke den politiske beslutningsproces.</p> <p>Politik: Undervisningen behandler grundlæggende politiske interesser og interesseudsættninger i dansk og internationalt perspektiv. Eleverne arbejder med internationaliseringens betydning for dansk politik og økonomi. Interesseorganisationer og græsrodsbevægelser tages op som emne i forbindelse med emnet om politiske interesser og interesseudsættninger. Politik fylder ca. 3/6 af den samlede undervisningstid på E-niveauet.</p> <p>Niveau D Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none">2) kan gøre rede for centrale politiske forhold i det danske folkestyre, herunder partierne, vælgerne og interesseorganisationerne3) kan gøre rede for arbejdsmarkedets opbygning, herunder kan gøre rede for virksomhedernes og medarbejdernes organisatoriske forhold.
Bedømmelse	Standpunkt

Faget støtter praktikmålene nr.: x87, x88.

12. Arbejds miljø

23002 Formålet med faget er at styrke det forebyggende arbejdsmiljøarbejde. Faget skal give eleverne forudsætninger for at erhverve sig viden om arbejdsmiljø samt forudsætninger for at medvirke til varetagelse af sikkerheds- og sundhedsmæssige opgaver. Faget skal desuden give eleverne forudsætninger for at medvirke til, at arbejdsmiljøarbejdet sker på en systematisk måde. Undervisningen tager udgangspunkt i fag- eller brancherelevante problemstillinger.

Niveau	
Varighed	Vejledende uddannelsestid <i>1,0 uge, 2,0 uger, 3,0 uger</i> Ved vejledende uddannelsestid på 1,0 uge omfatter undervisningen mål nr. 1), 2), 3) og 4). Ved vejledende uddannelsestid på 2,0 uger omfatter undervisningen mål nr. 1), 2), 3), 4), 5) og 6). Ved vejledende uddannelsestid på 3,0 uger omfatter undervisningen alle fagets mål.
Mål	Undervisningens mål er, at eleven kan
	<ol style="list-style-type: none">1) bidrage til bestræbelserne på at skabe det bedst mulige arbejdsmiljø gennem deltagelse i og gennemførelse af arbejdspladsvurderinger (APV)2) anvende viden til at forebygge arbejdsbetingede belastningslidelser og ulykker, herunder kan foretage valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser3) anvende arbejdspladsbrugsanvisninger til brug for substitution med henblik på at

	<p>forebygge arbejdsskader</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) anvende viden om det fysiske, kemisk-biologiske og psykosociale arbejdsmiljø til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejdsgange med henblik på at forebygge belastninger 5) identificere og beskrive årsager til problemer i arbejdsmiljøet samt udarbejde forslag til problemløsning, blandt andet ved at inddrage arbejdsmiljøaktørerne, herunder branche-arbejdsmiljøråd, Arbejdstilsynet og bedriftssundhedstjeneste m.v. 6) arbejde med sammenhænge i arbejdsmiljøet og det ydre miljø, kan arbejde med disses betydning for sundhed og livskvalitet og kan forholde sig til den aktuelle debat herom 7) anvende viden om produktionsformernes og de teknologiske ændrings betydning for miljøet relateret til branchen 8) identificere og beskrive årsager til problemer i arbejdsmiljøet, det ydre miljø og virkninger heraf samt kan forholde sig til, hvordan miljøproblemer kan løses eller forebygges 9) arbejde med ansattes opgaver i arbejdsmiljø- og miljøstyringssystemer. <p>Rammer for valg af indhold Undervisningen tager udgangspunkt i fag- eller brancherelevante problemstillinger inden for arbejdsmiljø og omfatter følgende perspektiver samt sammenhæng mellem dem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Oprindelse</i> - hvilken betydning produktionsfaktorerne har for arbejdsmiljøet 2) <i>Virkning</i> - hvilke påvirkninger produktionsprocessen har på arbejdsmiljøet 3) <i>Handling</i> - hvilke forbedringer af arbejdsmiljøet, der kan foretages på forskellige niveauer, herunder ændringer af holdninger og adfærd samt produktionsfaktorer og -proces. <p>Det systematiske arbejdsmiljøarbejde, herunder anvendelse af arbejdsplads- og undervisningsmiljøvurderinger, er omdrejningspunkt for undervisningen.</p> <p><i>I det korte forløb (1 uge)</i> undervises der grundlæggende i identifikation og forebyggelse af problemstillinger i forhold til arbejdsbetingede belastningslidelser og ulykker, herunder arbejdsstillinger og -bevægelser, i forhold til maskinsikkerhed, i forhold til det kemisk-biologiske arbejdsmiljø, herunder brug af arbejdshygiejniske brugsanvisninger, samt i forhold til det psykosociale arbejdsmiljø.</p> <p><i>I det mellemste forløb (2 uger)</i> lægges yderligere vægt på det systematiske arbejdsmiljøarbejde gennem arbejde med identifikation af problemstillinger, med identifikation af årsagssammenhænge, med problemløsning og handlingsplaner.</p>
	<p><i>I det lange forløb (3 uger)</i> udvikles elevens kompetencer i arbejdet med det systematiske arbejdsmiljøarbejde i en mere overordnet sammenhæng. Der undervises i opbygningen af miljø- og arbejdsmiljøstyringssystemer og håndbøger. Der arbejdes med de ansattes opgaver ved miljø- og arbejdsmiljøcertificering og med udarbejdelse af procedurer og instruktioner Derudover lægges vægt på temaer såsom arbejdsmiljø historisk belyst, psykisk arbejdsmiljø, medarbejderindflydelse, selvstyrende grupper m.m</p>
Bedømmelse	Der gives en afsluttende standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål.

Faget støtter praktikmålene nr.: x91 samt x67 - x80.

13. Radiologi

00496 Radiologi

Niveau	Begynder
Varighed	1,0 uge

Mål	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven kender til røntgenstrålers egenskaber. 2) Eleven kender til røntgenapparatets opbygning. 3) Eleven kender til risiko for stråleskader. 4) Eleven kender til lovgivning, bekendtgørelser og tilsyn. 5) Eleven kan optage enorale røntgenbilleder med vinkelhalverings- og parallelteknik herunder bite-wings. 6) Eleven kan iagttage optimal strålehygiejne. 7) Eleven kan gennemføre optimal klinisk hygiejne. 8) Eleven kender til de hyppigst forekommende fremkalder-, film- og optagefejl. 9) Eleven kender til digital røntgen.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x43, x75.

14. Oral kirurgi

30110 Oral kirurgi

Niveau	Begynder
Varighed	1,0 uge
Mål	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven skal have kendskab til tumorer. 2) Eleven skal have kendskab til forholdsregler ved kirurgiske indgreb, herunder risikopatienter. 3) Eleven skal have kendskab til præoperative registreringer, herunder røntgenoptagelser. 4) Eleven skal have kendskab til præ- og postoperativ medicinerung. 5) Eleven skal have kendskab til kirurgiske indgreb i mundhulen herunder cysteoperationer, rodspidsoperationer, incision af absces, indsættelse af implantater, transplantationer, parodontalkirurgiske indgreb, herunder anvendelse af membraner samt biopsi. 6) Eleven skal kunne forberede, assistere og medvirke ved større operative indgreb i mundhulen. 7) Eleven skal kunne foretage instruktion og information af patient før og efter operation. 8) Eleven skal kunne foretage korrekt bortskaffelse af risikoaffald.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x07, x08, x09, x29, x30, x31,

15. Odontologisk patologi og klinik

30028 Odontologisk patologi og klinik

Niveau	Begynder
Varighed	2,0 uger
Mål	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven kender til sygdomme i pulpa og det apikale parodontium herunder pulpitis og pulpanekrose, behandlingstyper og brug af vitalitetstest. 2) Eleven kender til anvendelse af antibiotika, analgetika samt lokal- og kvælstofforilteanalgesi. 3) Eleven kender til simple forandringer i mundslimhinden. 4) Eleven kan medvirke ved tandekstraktioner og operativ fjernelse af tænder, herunder kunne udføre kirurgisk håndvask, foretage operationsopdækning og give patientinstrukser. 5) Eleven kender til sygdomme i det marginale parodontium herunder marginal parodontitis og behandlingstyper. 6) Eleven kan medvirke ved anvendelse af lokalanalgesi. 7) Eleven kan assistere ved endodontiske behandlinger. 8) Eleven kender til traumer og behandling heraf.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x54 - x61, x62 - x66, x77, x78, x86.

16. Kirurgisk fordybelsesmodul

42675 Deltagerne kan varetage den komplekse helhedsorienterede omsorg og pleje af den kirurgiske patient.

Målgruppe

Social- og sundhedsassistenter ansat i den sekundære sektor.

Niveau	Deltageren skal have minimum 1 års praktisk erfaring inden for det somatiske område, og ved optagelsen på uddannelsen være ansat på en kirurgisk afdeling.
Varighed	20 dage
Mål	Deltagerne kan efter uddannelsen: - bevidst anvende sin viden om kirurgisk sygdomslære i forhold til de almene pleje- og omsorgsmæssige opgaver i relation til den kirurgiske patient. - bevidst anvende sin viden om de psykologiske og pædagogiske faktorer indflydelse på sundheds- og sygeplejen af den kirurgiske patient. - selvstændigt observere og udføre forebyggende præoperativ sundheds- og sygepleje hos patienten med en almen kirurgisk lidelse. - selvstændigt observere og udføre forebyggende postoperativ sundheds- og sygepleje hos patienten med en almen kirurgisk lidelse. - selvstændigt observere og vurdere samt udføre sundheds- og sygepleje af de hyppigst forekommende sårtyper på en kirurgisk afdeling. - selvstændigt vurdere behov for og udføre forebyggende mobilisering af den kirurgiske patient. - bruge sin viden om ernærings- og væskebalancens betydning som forebyggende indsats for den kirurgiske patient. - selvstændigt observere og vurdere samt iværksætte forebyggende sundheds- og sygeplejemæssige handlinger i forbindelse med udskillelser hos den kirurgiske patient. - selvstændigt observere og bruge sin viden om smerter betydning for den kirurgiske patient samt iværksætte forebyggende sundheds- og sygeplejehandlinger rettet mod smerter. - selvstændigt observere og bruge sin farmakologiske viden om de mest almindeligt anvendte lægemidler, deres virkning og bivirkning, på en kirurgisk afdeling. - selvstændigt bruge sin viden om hygiejnens sygdomsforebyggende betydning i en kirurgisk afdeling.
Bedømmelse	Eksamen Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført med tilfredsstillende resultat.

Faget støtter praktikmålene nr.: x44 – x47, x61, x67 – x74, x76, x77, x79, x85.

17. Læring, kommunikation og samarbejde

23040 Formålet med faget er, at eleverne opnår en øget kompetence til at lære, samarbejde og kommunikere og derved får større udbytte af uddannelsens skole- og praktikundervisning.

Faget skal give eleverne øget mulighed for mere selvstændigt og effektivt at kunne planlægge, gennemføre og evaluere deres arbejde individuelt og i forskellige samarbejdssituationer.

Endvidere skal faget styrke elevernes motivation for livslang udvikling af faglige og personlige kompetencer.

Niveau	3.0 uge
Varighed	Vejledende uddannelsestid 1,0 uge, 2,0 uger, 3,0 uger Undervisnings mål 1 uges vejledende uddannelsestid
Mål	Undervisnings mål er, at eleven 1) kan anvende viden om læreprocesser til styrkelse af egen læring 2) kan anvende selvevalueringsværktøjer 3) kan udvise medansvar for egen læreproces 4) kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer 5) kan forholde sig til sine arbejdsprocesser. 2 ugers vejledende uddannelsestid Undervisnings mål er, at eleven 1) kan dokumentere indsigt i læreprocesser og egne motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer 2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i sin lære- og udviklingsproces 3) kan udvise medansvar for tilrettelæggelsen af egne og andres læreprocesser 4) kender til og kan fungere i forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer 5) kan reflektere over og diskutere arbejdsprocesser.

	<p>3 ugers vejledende uddannelsestid</p> <p>Undervisningens mål er, at eleven</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kan dokumentere indsigt i læreprocesser og bevidst anvende denne indsigt til at styrke egne og andres læreprocesser 2) kan anvende evaluering og selvevaluering som redskab i individuelle og kollektive lære- og udviklingsprocesser 3) kan udvise medansvar ved tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af egne og andres læreprocesser 4) kan beherske forskellige samarbejds- og kommunikationssituationer, og kan vurdere disse 5) kritisk kan reflektere over og vurdere individuelle og kollektive arbejdsprocesser fra skole og praktik. <p>Rammer for valg af indhold</p> <p>Undervisningen skal foregå i en vekselvirkning mellem teori og praksis, således at teorien er med til at udvikle praksis. I uddannelsens skole- og praktikforløb indgår den enkelte elev i mange forskellige processer, hvor det at lære, samarbejde og kommunikere er nødvendigt. Faget skal bringes i sammenhæng med disse processer. Fagets indhold består af tre temaer, som alle indgår i undervisningen uanset fagets varighed. Temaernes konkrete indhold udvælges i forhold til fagets vejledende uddannelsestid.</p> <p>Tema 1. Læreprocessen</p> <p>I temaet arbejdes der med læreprocesser, hvor der fokuseres på f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuelle og kollektive læreprocesser og arbejdsformer - det enkelte menneskes egen særlige måde at lære på - evaluering af individuelle og kollektive læreprocesser - den enkeltes ansvar for sin egen læreproces. <p>Tema 2: Samarbejde</p> <p>I temaet arbejdes der med samarbejdsrelationer, hvor der fokuseres på f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - elevernes sociale kompetencer, herunder fælles ansvarlighed og fælles mål for en gruppe - gruppekompetencer i forhold til roller, personlighedstype og gruppesammensætning - konflikttyper og konflikthåndtering i forhold til vanskelige samarbejdsrelationer. <p>Tema 3: Kommunikation</p> <p>I temaet arbejdes der med kommunikationssammenhænge, hvor der fokuseres på</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvendelse af hensigtsmæssige kommunikationsformer til forskellige situationer - kommunikationsanalyse, hvor der arbejdes med afsender-/modtagerforhold, envejs- og tovejskommunikation - forskellige former for sprogbrug, herunder kropssprog - dialog og argumentation i samarbejdet.
Bedømmelse	Der evalueres løbende, og der lægges ved evalueringen vægt på elevens udviklingsproces. Faget kan bedømmes og gives selvstændig standpunktskarakter i forbindelse med en arbejdsproces, fx et projektarbejde i uddannelsen, jf. den enkelte uddannelsesbekendtgørelse.

Faget støtter praktikmålene nr.: x80, x87, x88, x89, x90, x91.

18. Grundlæggende klinikadministration

30014 2 Grundlæggende klinikadministration

Niveau	Rutineret
Varighed	1,0 uge
Mål	<ol style="list-style-type: none"> 1) Eleven kender til journalføring, pligter og regler. 2) Eleven kender til den offentlige sygesikringsoverenskomst samt private sygeforsikringer. 3) Eleven kender til offentlige og private tandplejesystemer. 4) Eleven kan udfylde tandlægeregninger vedr. børn og voksne samt rykkerskrivelser. 5) Eleven kan udføre sygesikringsregnskab. 6) Eleven kan foretage indkaldelse af patienter. 7) Eleven kan foretage varebestilling, herunder apotekerverer. 8) Eleven kan føre og afstemme kassekladde.
Bedømmelse	7-trinsskala, Standpunktskarakter. 7-trinsskala, Delkarakter.

Faget støtter praktikmålene nr.: x33, x48.

10 punkts plan

A. 1. Uddannelsens formål

Uddannelsen til operationstekniker skal give en bred introduktion til operationsteknik med afsæt i ortopædkirurgien. Uddannelsen tilrettelægges således, at operationsteknikeren kan medvirke i usteril og steril assistance samt randfunktioner, dog kun i steril assistance-funktion ved ukomplicerede indgreb. Lanceringen af operationsteknikerfunktionen kan ledsages af et idekatalog over hvilke indgreb, operationsteknikeren kan medvirke til i de forskellige specialer. Dette idekatalog tænkes at kunne danne baggrund for den enkelte institutions anvendelse af operationsteknikeren. Udgangspunktet for uddannelsen er lettere ortopædkirurgiske indgreb, samt de lettere operationer, der i øvrigt ligger inden for praktikstedets specialer. Uddannelsen henføres til indgangen "Sundhed, omsorg og pædagogik", da langt de fleste fag og kompetencer, der indgår, stammer herfra.

B. 2. Beskæftigelsesområde

Den uddannede operationstekniker vil kunne få beskæftigelse på operationsgange, hvor teknikeren skal være en aflastning for operationssygeplejerskerne. Operationsteknikeren arbejder under sygeplejerskens ansvarsområde. Teknikerne skal af hensyn til fleksibiliteten både kunne varetage usteril og steril assistance samt løse randopgaver.

C. 3. Samarbejde med faglige udvalg

Der vil være behov for samarbejde med og mellem de faglige udvalg for social- og sundhedsuddannelserne og Uddannelsesnævnet.

D. 4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er individuelt tilrettelagt ud fra en profil, der er fastsat af sundhedsvæsenet. Derfor trindeles den ikke. Som individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er hovedforløbet af en varighed på 2 år.

E. 5. Elevgruppe

Eleverne skal være mentalt modne for at kunne håndtere jobbet og de høje kvalitetskrav, det indebærer. Samtidig skal eleven have teknisk flair og kunne tilegne sig en rimelig grad af teoretisk viden, samt omsætte denne til praksis i det daglige arbejde.

F. 6. Afgrænsning til andre uddannelser

Der indgår elementer fra Social- og sundhedsuddannelserne, Uddannelsen til tandklinikassistent, Sundhedsservicesekretær og Lægeseekretær samt AMU-fag inden for det sundhedsfaglige område.

G. 7. Beskæftigelsesmuligheder

Eleverne vil efter uddannelse kunne få beskæftigelse på operationsafdelinger, samt varetage randopgaver samme sted. Det forventes, at eleverne ligeledes vil kunne få beskæftigelse i den private sektor, f.eks. medicinalindustrien.

Manglen på sygeplejersker allerede i dag betyder, at flere af Regionens hospitaler anvender andre faggrupper f.eks. social- og sundhedsassistenter eller ufaglært personale i bl.a. randfunktionerne. Med denne uddannelse vil det være muligt at aflaste en del af de funktioner, der løses af operationssygeplejersker og andre faggrupper, og dermed bidrage til at få dækket ressourcebehovet på operationsstuerne. Udviklingen af operationsteknikeruddannelsen skal derfor også ses som udvikling af en formel kompetencegivende uddannelse, der sikrer kvaliteten og øger muligheden for udvikling og mobilitet for den enkelte medarbejder. Der vil blive mulighed for at meritere nuværende medarbejdere i operationsteknikerfunktionen, hvis uddannelsen på sigt lægges over som en traditionel erhvervsuddannelse.

H. 8. Forventet tilgang

Det forventes, at der i første omgang gennemføres 3 hold med 15 startende elever i Region Hovedstaden. Der er ligeledes et potentiale (behov) i de øvrige regioner i Danmark.

I. 9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov

Uddannelsen er sammensat ud fra de kvalifikationsbehov, der er fremkommet fra arbejdsgrupper nedsat af Region Hovedstaden. Arbejdet er sat i gang på grund af den forventede mangel på operationssygeplejersker, når den aktuelle personalegruppe samt det forventede operationsbehov fremskrives. På denne baggrund forventes det, at der inden for 5 år vil være en så markant mangel på operationssygeplejersker, at det vil nedsætte hospitalernes produktivitet.

J. 10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen

Uddannelsen bidrager til at opfylde målene efter § 1 i hovedbekendtgørelsen. Eleven uddannes til et erhverv, hvor der forventes et fremtidigt behov for arbejdskraft. Hvis ikke eleven kan blive ansat direkte i funktionen som operationstekniker, vil eleven i kraft af uddannelsen kunne indtræde i andre funktioner på hospitalerne. Eleven oplæres i at kunne udføre opgaver før og efter operationer på egen hånd, og til at kunne indgå i et team under operationer. Eleven vil med denne uddannelse have forudsætninger for på et senere tidspunkt at udbygge uddannelsesniveautet til f.eks. sygeplejerske.